

INFORME

"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO ANUAL"

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN

JAEN - JAEN – CAJAMARCA

Abril 2022

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO
 - 1.1 Información general del titular del pliego
 - 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras
 - 1.3 Misión, visión, valores y organigrama
 - 1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión
 - 1.5 Limitaciones en el periodo a rendir
 - 1.6 Recomendaciones de mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN PÚBLICA
- III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS
- IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO.

1.1 Información general de titular de pliego.

Código de la entidad	0375		
Nombre de la entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN		
Apellidos y nombres del titular de la entidad	DELGADO RIVERA JOSE FRANCISCO		
Cargo del titular	ALCALDE		
Tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	42155332		
Teléfonos:	956434853		
Correo electrónico	JFRANCIS69@HOTMAIL.COM		
Tipo de informe	POR PERIODO ANUAL		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2021	Nro. documento de nombramiento / designación	42155332.2018.JAEN .02
Fecha de fin del periodo reportado:	31/12/2021	Nro. documento de cese de corresponder	
Fecha de presentación (*):			

(*) El aplicativo informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras

Titulares de las unidades ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe						
N°	Unidad ejecutora	Tipo de documento de identidad	N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN					SI

Comentarios

1.3 Misión, visión, valores y organigrama

a. Misión

"Promover el desarrollo local y prestar servicios públicos para mejorar la calidad de vida de la población de la provincia de Jaén, de manera, inclusiva, competitiva, transparente y con enfoque territorial".

b. Visión

"Jaen al 2021, es una población con territorio ordenado, articulado, seguro, con identidades y calidad de vida, basada en el uso sostenible de sus recursos naturales y ambientales, la gobernabilidad democrática e inclusión social trascendene; respeto a los derechos, agro exportadora, eco turística y emprendedora".

c. Valores

Responsabilidad: Cada servidor municipal responde por sus actos y asume la responsabilidad que le corresponda.

Honestidad: En la administración de los recursos públicos como sinónimo de legitimidad en el ejercicio de gobierno y de la confianza ciudadana.

Transparencia: Reconocimiento del derecho ciudadano de acceso a la información pública y de la obligación de rendir cuentas.

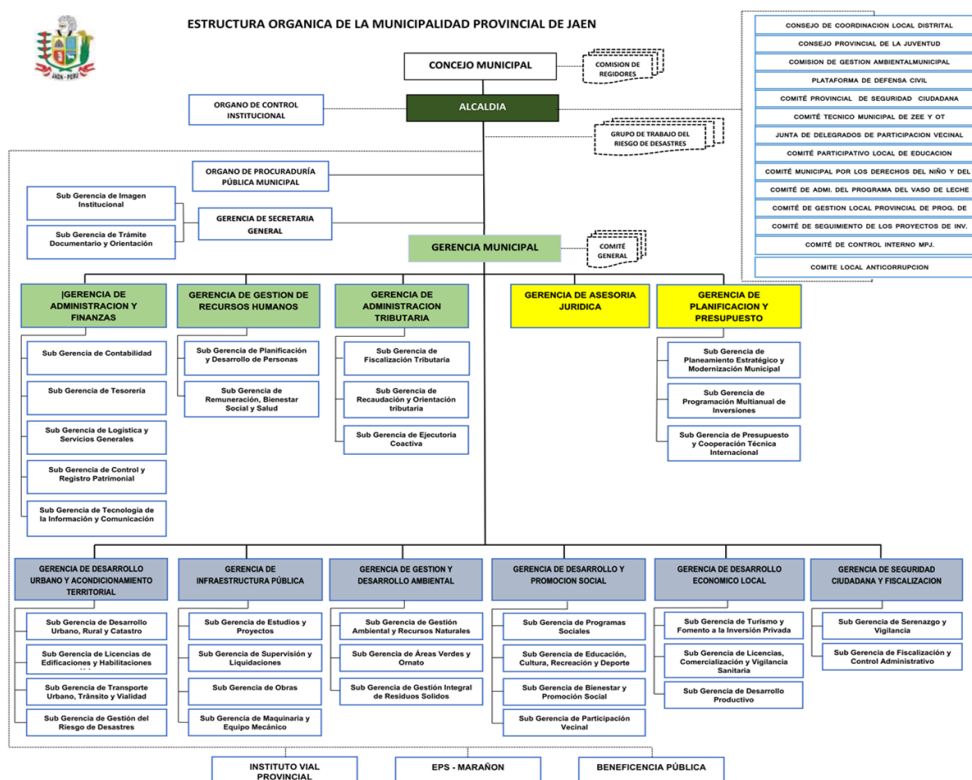
Solidaridad: Con los objetivos institucionales. Colaboración, participación y vocación de servicio para su implementación.

Respeto: Servidor municipal comprensivo, tolerante y concertador, valora cualidades de su entorno institucional, interno y externo.

Orden: Articulación interna entre unidades orgánicas, la planificación y distribución del tiempo, el adecuado y cuidadoso uso de los bienes de la institución, la disciplina y adecuado comportamiento.

d. Organigrama

Organigrama aprobado en el ROF 2020



1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión

¿El plan Operativo Institucional consistencia do con el Presupuesto Institucional de apertura para el ejercicio 2021, por toda fuente por la suma de S/. 50'823,609.00, la entidad culmina con un Presupuesto Institucional Modificado ¿ PIM (toda fuente) de S/. 111,289,433.00, con modificaciones (créditos suplementarios y transferencias de partidas) que ascienden a S/. 60'465,824.00, que representan el 54.33% del PIM. Con una Ejecución de S/. 86'335,660.11, que representa un 77.60%.

¿Cumplimiento de las metas del plan de incentivos.

¿La Ejecución de Presupuesto se realizó de acuerdo a las tareas y/o actividades estimadas en el POI.

¿La programación multianual de presupuesto se culminó de acuerdo a los plazos establecidos por el MEF. La aprobación del PIA y la remisión del mismo se efectuó en los términos determinados por el MEF.

¿Aprobación del Pan de Vigilancia, control, Prevención de la salud de los trabajadores de la MPJ, frente al SAR 2. CAVID.19.

¿Se intensifico la vigilancia y la seguridad Ciudadana para el cumplimiento de las medidas frente al covid-19

¿Se estableció el trabajo mixto presencial o remoto de acuerdo a las evaluaciones realizadas al personal de la entidad.

¿Se implemento Centros de atención temporales en la Provincia de Jaén, para la prueba rápida de COVID -19 para la población.

¿Eficiente patrullaje integrado en coordinación con la Policía Nacional de Jaén, en el distrito de Jaén.

¿Se adecuado la plataforma virtual de atención al contribuyente.

¿Se implemento el plan de reactivación económica en el distrito de Jaén

1.5 Limitaciones en el periodo a rendir

¿La pandemia del COVIP fue una gran limitante, al no poder reemplazar las actividades presenciales por Actividades virtuales, tales como atenciones a la población en las diversas unidades orgánicas.

¿La imposibilidad de realizar de manera presencial coordinaciones, capacitaciones y difusión de las actividades de promoción.

¿Insuficientes recursos presupuestarios y humanos para realizar un adecuado desarrollo y seguimiento de los productos.

¿La pandemia ocasionada por la COVID-19 limitó en gran parte el trabajo de campo.

¿La baja Recaudación de ingresos en la fuente de financiamiento Recursos Directamente Recaudados.

¿Utilización de plataformas virtuales tales como Zoom y Google

1.6 Recomendaciones de mejora

¿Implementar un sistema informático en el cual nos permita registrar, buscar, gestionar, organizar e imprimir los reportes de los datos de los beneficiarios del programa vaso de leche

¿Implementar estrategias para la recaudación de ingresos en la Fuente de Financiamiento RDR. Para velar por los servicios que brinda la Municipalidad a la población en lo concerniente en el recojo de Residuos Solidos y Seguridad ciudadana que son los mas álgidos.

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

1.1. Información General del PEI (REGISTRADO POR PLIEGO)

Horizonte temporal del PEI

Año Inicio

2019

Año Fin

2024

Resolución que aprueba el PEI vigente

RESOLUCION N° 0274-2021-MPJ/A

Fecha de resolución

30/04/2021

Informe técnico CEPLAN

N° D000130-2021-CEPLAN-DNCPPEI

Fecha de informe técnico

29/04/2021

Cantidad objetivos estratégicos institucionales del PEI

12

Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal

12

Link del PEI en el portal de transparencia estándar

<https://munijaen.gob.pe/documentos/pei/A-PEI-2019-2024.pdf>

1.2. Presupuesto asignado a objetivos estratégicos institucionales del plan estratégico institucional (PEI)

N°	Unidad ejecutora responsable	Código de OEI	Descripción del OEI	Período reportado	POI Modificado consistente con el PIA	PIM	POI Modificado (en ejecución)	Devengado
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN	OEI.04	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA PROVINCIA DE JAEN	2021	4,097,536.00	8,972,453.00	10,749,189.00	10,761,994.00
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN	OEI.09	PROMOVER LA GESTION AMBIENTAL EN LA PROVINCIA DE JAEN	2021	4,691,083.00	10,272,155.00	5,155,551.00	5,161,692.00

3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN	OEI.10	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA DE JAEN	2021	1,498,046.00	3,280,300.00	8,279,772.00	8,289,635.00
4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN	OEI.01	MEJORAR LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD EN LA PROVINCIA DE JAEN	2021	2,168,364.00	4,748,108.00	1,864,153.00	1,866,374.00
5	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN	OEI.02	REDUCIR LOS INDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROVINCIA PROVINCIAL DE JAE	2021	6,603,291.00	14,459,353.00	12,006,115.00	12,020,417.00
6	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN	OEI.12	FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL	2021	21,922,125.00	48,003,298.00	28,244,072.00	28,277,717.00
7	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN	OEI.06	MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRANSITO EN LA PROVINCIA DE JAEN	2021	4,485,095.00	9,821,099.00	10,495,401.00	10,507,903.00
8	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN	OEI.07	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONOMICA DE LA PROVINCIA DE JAEN	2021	269,923.00	591,056.00	795,147.00	796,094.00
9	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN	OEI.03	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN LA PROVINCIA DE JAEN	2021	1,174,485.00	2,571,792.00	2,053,364.00	2,055,810.00
10	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN	OEI.05	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN LA PROVINCIA DE JAEN	2021	1,927,790.00	4,221,319.00	2,847,783.00	2,851,175.00
11	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN	OEI.11	PROTECCION DE LA POBLACION Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL Y ANTROPICOS	2021	1,940,871.00	4,249,963.00	3,450,557.00	3,454,667.00

12	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN	OEI.08	INCREMENTAR LA OFERTA TURISTICA CON ENFOQUE CULTURAL EN LA PROVINCIA DE JAEN	2021	45,000.00	98,537.00	291,834.00	292,182.00
----	----------------------------------	--------	--	------	-----------	-----------	------------	------------

Nota:

A, B y C provienen de la información PEI. Información corresponde a pliegos presupuestales.

D, es ingresado por el usuario al momento de crear el informe de rendición de cuentas.

E, F, G y H provienen de la información del POI.

Reglas:

A, B y C son obtenidos de la información del PEI.

E es obtenida de la columna Total Fn(CS) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

G es obtenida de la columna Total Fn(RE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

H es obtenida de la columna Total Fn(SE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

Leyenda:

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable del primer indicador de la primera acción estratégica institucional del objetivo estratégico institucional.

1.3. Cumplimiento de metas de indicadores de objetivos estratégicos institucional del plan estratégico institucional (PEI)

N°	Unidad Ejecutora responsable	Código de Objetivo Estratégico Institucional	Descripción del Objetivo Estratégico Institucional	Código del Indicador	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (*)	Periodo reportado	Valor esperado del indicador al final del período reportado	Valor obtenido del indicador al final del período reportado	% de avance del indicador en el período reportado	Unidad Orgánica Responsable
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN	OEI.11	PROTECCION DE LA POBLACION Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL Y ANTROPICOS	OEI.11	PORCENTAJE DE CAPACIDAD INSTALADA BASICA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES.	PORCENTAJE	2017	25.00	2021	70.00	3.10	2.20	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA, SUB GERENCIA DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRE, SUB GERENCIA DE MAQUINARIA Y EQUIPO MECANICO

2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN	OEI.03	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN LA PROVINCIA DE JAEN	OEI.03	PORCENTAJE DE NIÑOS ENTRE 6 Y 36 MESES CON ANEMÍA.	PORCENTAJE	2016	26.20	2021	20.30	1.80	1.30	GERENCIA DE DESARROLLO Y PROMOCION SOCIAL
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN	OEI.12	FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL	OEI.12	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO ANUAL DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	PORCENTAJE	2017	0.00	2021	100.00	25.40	17.70	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAEN
4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN	OEI.09	PROMOVER LA GESTION AMBIENTAL EN LA PROVINCIA DE JAEN	OEI.09	PORCENTAJE DE LOS RESIDUOS SOLIDOS NO REUTILIZADOS SON DISPUESTOS ADECUADAMENTE EN INFRAESTRUCTURA DE RESIDUOS SOLIDOS	PORCENTAJE	2017	17.00	2021	14.00	4.60	3.20	GERENCIA DE GESTION Y DESARROLLO AMBIENTAL, SUB GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y RR. NN., SUB GERENCIA DE AREAS VERDE Y ORNATO, SUB GERENCIA DE GESTION DE RESIDUOS Y LIMPIEZA PUBLICA

5	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN	OEI.08	INCREMENTAR LA OFERTA TURISTICA CON ENFOQUE CULTURAL EN LA PROVINCIA DE JAEN	OEI.08	NUMERO DE ESTABLECIMIENTOS FORMALES DE SERVICIOS TURISTICOS Y/O RELACIONADOS A CULTURA	NUMERO	2017	3.00	2021	15.00	0.30	0.20	SUB GERENCIA DE TURISMO Y FOMENTO A LA INVERSION PRIVADA
6	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN	OEI.01	MEJORAR LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD EN LA PROVINCIA DE JAEN	OEI.01	PORCENTAJE DE LA POBLACION QUE VIVE EN HOGARES CON ACCESO A SERVICIOS BASICOS	PORCENTAJE	2017	70.00	2021	86.00	1.70	1.20	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS, SUB GERENCIA DE OBRAS, SUB GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y RR. NN.
7	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN	OEI.07	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONOMICA DE LA PROVINCIA DE JAEN	OEI.07	PORCENTAJE DE LOCALES COMERCIALES QUE CUENTAN CON LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO.	PORCENTAJE	2017	0.00	2021	40.00	0.70	0.50	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL, SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACION Y LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO, SUB GERENCIA DE DESARROLLO PRODUCTIVO, SUB GERENCIA DE FISCALIZACION Y CONTROL ADMINISTRATIVO.

8	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN	OEI.04	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA PROVINCIA DE JAEN	OEI.04	PROPORCION DE ESTUDIANTES DE SEGUNDO GRADO DE PRIMARIA CON NIVEL SATISFACTORIO DE COMPRENSION MATEMATICA	PORCENTAJE	2016	46.50	2021	50.10	9.70	6.70	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS, SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACIONES DE OBRAS, SUB GERENCIA DE OBRAS
9	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN	OEI.10	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA DE JAEN	OEI.10	PROPORCION DE LA POBLACION URBANA QUE VIVE EN ASENTAMIENTOS HUMANOS	PORCENTAJE	2017	0.00	2021	15.00	7.50	5.20	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y ACONDICIONAMIENTO, SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL Y CATASTRO, SUB GERENCIA DE CONTROL URBANO Y LICENCIA DE CONSTRUCCION, SUB GERENCIA DE OBRAS

10	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN	OEI.05	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN LA PROVINCIA DE JAEN	OEI.05	PORCENTAJE DE POBLACION CONSIDERADA EN EXTREMA POBREZA EN LA PROVINCIA DE JAEN.	PORCENTAJE	2017	0.00	2021	15.00	2.60	1.80	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS, SUB GERENCIA DE OBRAS, GERENCIA DE DESARROLLO Y PROMOCION SOCIAL, SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES, SUB GERENCIA DE EDUCACION , CULTURA, RECREACION Y DEPORTE, SUB GERENCIA DE BIENESTAR Y PROMOCION SOCIAL
11	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN	OEI.02	REDUCIR LOS INDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROVINCIA PROVINCIAL DE JAE	OEI.02	PORCENTAJE DE DENUNCIAS DE EVENTO QUE ATENTÓ CON LA SEGURIDAD (15 AÑOS A MAS) TASA DE VICTIMIZACION (15 AÑOS A MAS)	PORCENTAJE	2017	0.00	2021	35.00	10.80	7.50	GERENCIA DE DESARROLLO Y PROMOCION SOCIAL, GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, SUB GERENCIA DE SERENAZGO Y VIGILANCIA, SUB GERENCIA DE FISCALIZACION Y CONTROL ADMINISTRATIVO

12	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN	OEI.06	MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRANSITO EN LA PROVINCIA DE JAEN	OEI.06	NUMERO DE VEHICULOS QUE PRESTEN SERVICIO URBANO	NUMERO	2017	0.00	2021	680.00	9.40	6.60	SUB GERENCIA DE TRANSPORTE URBANO, TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL, SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS, SUB GERENCIA DE OBRAS, INSTITUTO VIAL PROVINCIAL.
----	----------------------------------	--------	--	--------	---	--------	------	------	------	--------	------	------	---

Ver Anexo 1.1 al 1.2 (Adjunto en PDF)

Nota:

(*) Línea Base - Valor. Es el valor del indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad.

Reglas:

Columnas de la A a la M, provienen de la información PEI.

Columnas de la G a la L, provienen directamente de CEPLAN, no requieren cálculos.

Leyenda:

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable de cada indicador de acción estratégica institucional de objetivo estratégico institucional.

F: POI modificado consistente con el PIA; Plan Operativo Institucional consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura.

G: PIM: Presupuesto actualizado de la entidad a consecuencia de las modificaciones presupuestarias, tanto a nivel institucional como a nivel funcional programático, efectuadas durante el año fiscal a partir del PIA.

H: POI Modificado en Ejecución: Plan Operativo Institucional Modificado en Ejecución registrado por la entidad en el aplicativo CEPLAN.

I: Devengado: Fase del registro del gasto donde se registra la obligación de pago a consecuencia del compromiso respectivo contraído.

2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Ejecutora	Año	PIA	PIM	Compromiso	Devengado	Grado	Avance % Compromiso	Avance % Devengado	Avance % Grado
	TOTAL GENERAL		508,236.09	1,112,894.33	899,069.61	863,356.60	852,677.41	80.8	77.6	76.6
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN	2021	508,236.09	1,112,894.33	899,069.61	863,356.60	852,677.41	80.7	77.5	76.6

Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)

Nota:

Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SIAF.

Reglas:

La información se carga automáticamente en base a los rangos de fecha del periodo del informe (año-mes, inicio-fin)

3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

3.1. Inversión pública

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de Inversiones cerradas	Cantidad total Inversiones Activas	Costo Total de las inversiones activas	Monto devengado acumulado de las Inversiones activas	Monto devengado de las inversiones activas del periodo reportado
	TOTAL GENERAL	0	25	494,976.00	494,976.00	494,976.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN	0	25	494,976.00	494,976.00	494,976.00

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Reglas: La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir

3.2. Obras públicas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de obras	Cantidad de obras en Ejecución	Cantidad de obras Sin Ejecución	Cantidad de obras Finalizadas	Cantidad de obras Paralizadas	Monto Total de Exp. Técnico	Montos Total Adicionales al Exp. Técnico	Monto Valorizado Real
	TOTAL GENERAL	29	1	16	11	1	41,371,977.30	1,426,432.33	35,782,178.04
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN	29	1	16	11	1	41,371,977.30	1,426,432.33	35,782,178.04

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

4. Sistema Nacional de Contabilidad (REGISTRADO POR PLIEGO)

4.1. MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	40,499,152.64	Pasivo Corriente	21,840,524.31
Activo No Corriente	329,568,982.18	Pasivo No Corriente	12,101,421.03
		Patrimonio	336,126,189.48

Total Activo

370,068,134.82

Total Pasivo y Patrimonio

370,068,134.82

4.1.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	84,715,179.97
Costos y Gastos	60,803,806.42
Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)	23,911,373.55

4.1.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	286,368,331.56
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	3,117,542.17
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	46,640,315.75
Total	336,126,189.48

4.1.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	104,409,923.80
(-) Salidas de Efectivo	86,342,499.40
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	18,067,424.40

B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	32,102,729.81
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	32,102,729.81

C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Entradas de Efectivo	0.00
----------------------	------

(-) Salidas de Efectivo	0.00
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	0.00
D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	-14,035,305.41
E. Diferencia de Cambio	0.00
F. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio	33,992,050.80
G. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio	19,956,745.39

NOTA: Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa).

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

4.1.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	6,450,651.00	3,034,538.00
Recursos Directamente Recaudados	5,630,384.00	10,647,247.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	4,718,842.00	146,318.00
Donaciones y Transferencias	0.00	442,760.00
Recursos Determinados	34,023,732.00	46,194,961.00
Total	50,823,609.00	60,465,824.00

4.1.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	6,450,651.00	3,034,538.00
Recursos Directamente Recaudados	4,718,842.00	146,318.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	5,630,384.00	10,647,247.00
Donaciones y Transferencias	0.00	442,760.00
Recursos Determinados	34,023,732.00	46,194,961.00
Total	50,823,609.00	60,465,824.00

4.1.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS

Recursos Ordinarios
Recursos Directamente Recaudados
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito
Donaciones y Transferencias
Recursos Determinados
Total

Acumulado

5,469,500.82
4,215,392.12
15,004,306.60
442,759.32
79,851,660.13
104,983,618.99

GASTOS

Recursos Ordinarios
Recursos Directamente Recaudados
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito
Donaciones y Transferencias
Recursos Determinados
Total

Acumulado

5,469,500.82
3,872,444.54
14,364,145.33
309,594.55
62,319,974.87
86,335,660.11

5. Sistema Nacional de Tesorería

5.1. Cartas Fianzas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	36
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN	36

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Documentos Valorados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras	Cantidad de Pagarés	Cantidad de Facturas negociables	Cantidad de otros documentos
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

5.3. Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
	TOTAL GENERAL	0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

5.4. Saldos de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
	TOTAL GENERAL	20
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN	20

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares	Cantidad de Suplentes
	TOTAL GENERAL	2	2
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN	2	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

5.6. Últimos Giros realizados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte
	TOTAL GENERAL	7
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN	7

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0

Ver Anexo 6 (Según formato adjunto por PDF)

7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Procedimientos de selección

Información por Pliego

N°	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
			A	B	C	
	TOTAL GENERAL	31,572,394.00	28	28	11	31,312,938.74
1	BIEN	1,050,399.00	16	16	0	3,520,209.98
2	CONSULTORÍA DE OBRA	689,425.00	4	4	4	671,416.29
3	OBRA	29,783,070.00	7	7	7	27,071,812.47
4	SERVICIO	49,500.00	1	1	0	49,500.00

Leyenda

A: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección

B: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro

C: Solo número total de Contratos vigentes

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
	A	B	C	D	E	F	G
	TOTAL GENERAL		31,572,394.00	28	28	11	31,312,938.74

1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN	BIEN	1,050,399.00	16	16	0	3,520,209.98
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN	CONSULTORÍA DE OBRA	689,425.00	4	4	4	671,416.29
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN	OBRA	29,783,070.00	7	7	7	27,071,812.47
4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN	SERVICIO	49,500.00	1	1	0	49,500.00

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A: Nombre de Ejecutora individual

B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)

C: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección

D: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.

E: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro

F: Solo número total de Contratos vigentes

G: Monto en soles contratado

7.2. Contratos

Información por Pliego

N°	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
1	BIEN	0	0.00
2	CONSULTORÍA DE OBRA	4	671,416.29
3	OBRA	4	25,997,036.03
4	SERVICIO	0	0.00

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		8	26,668,452.32
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN	BIEN	0	0.00
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN	CONSULTORÍA DE OBRA	4	671,416.29
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN	OBRA	4	25,997,036.03
4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN	SERVICIO	0	0.00

Ver Anexo 7.2.1 y 7.2.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Bienes inmuebles y predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios (En Propiedad)	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
	TOTAL GENERAL	5	4	1	0	10
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN	5	4	1	0	10

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.4. Bienes muebles: Cumplimiento con ente rector de bienes muebles - MEF

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad Ejecutora
1	?Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal? (2)	S	0	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
2	?Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF? (1)	S	0	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN

N° Base Normativa

1 * Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, artículo 121°.

* Decreto Supremo N° 344-2020-EF que dispone medida sobre la presentación del inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al Año Fiscal 2020 y lo proroga hasta el 31 de mayo de 2021, artículo 1°.

* Resolución N° 046-2015/SBN, que aprueba la Directiva N° 001-2015/SBN, numeral 6.7.3.12.

* Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

* Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

2 * Resolución Jefatural N°335-90-INAP/DNA, que aprueba el Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional, numeral 1, del literal C) inventario físico del almacén del título II Procedimientos, en el literal a se prescribe que el inventario masivo del almacén forma parte del Inventario Físico General.

7.5. Bienes muebles por grupo y clase

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			0	0

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

Ver Anexo 7.5 Vehículos/Maquinarias (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

A: Nombre de Ejecutora Presupuestal

B: 04 Agrícola y Pesquero

11 Aire Acondicionado Y Refrigeración

18 Animales

25 Aseo Y Limpieza

32 Cocina Y Comedor

39 Cultura Y Arte

46 Electricidad Y Electrónica

53 Hospitalización

60 Instrumento De Medición

67 Maquinaria Vehículos Y Otros

74 Oficina

81 Recreación Y Deporte

88 Seguridad Industrial

- C:
- 95 Telecomunicaciones
 - 04 Aereonave
 - 08 Computo
 - 22 Equipo
 - 29 Ferrocarril
 - 36 Maquinaria Pesada
 - 50 Máquina
 - 64 Mobiliario
 - 71 Nave o Artefacto Naval
 - 78 Producción Y Seguridad
 - 82 Vehiculo
- D: Cantidad Total por Grupo
- E: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

7.6. Aplicativos informáticos de la entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN	9	9

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.7. Licencias de software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN	Licencia programa Argis	1	1
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN	Licencia sistema operativo	1	1
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN	Licencia antivirus	1	1

Leyenda

- A Nombre de Ejecutora Presupuestal
- B Descripción de La Licencia De Software
- C Cantidad Total por Tipo De Licencias
- D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.8. Programación multianual de bienes, servicios y obras.

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad ejecutora
1	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidacion y Aprobacion? (3)	S		MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
2	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificacion y Priorizacion, en el SIGA-MEF? (2)	S		MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN

3	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	S		MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN
---	---	---	--	----------------------------------

Base Normativa

1. Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01
2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01
3. Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01

8. Sistema administrativo de gestión de recursos humanos

8.1. Plazas cubiertas/no cubiertas y remuneraciones.

N°	Unidad Ejecutora	N° de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir	N° de personal contratado por la entidad en el periodo a rendir	Modalidad de contratación del personal de la entidad en el periodo a rendir			N° de plazas no cubiertas por la entidad (vacantes)	Total de remuneración de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	Total de remuneración de plazas cubiertas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	N° de personal que se desvinculó (cesó) en el periodo a rendir	Total de liquidación asignada por desvinculación (cese) en el periodo a rendir (S/)
				CAS	CAP	Otras modalidades (1)					
	TOTAL GENERAL	248	32	108	187	287	9	736,712.32	736,712.32	7	0.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN	248	32	108	187	287	9	736,712.32	736,712.32	7	0.00

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda

1: De corresponder, considerar otras modalidades como: Personal Altamente Calificado - PAC, Fondo de Apoyo Gerencial - FAG, Convenios de Administración, Promotoras u otras.

8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

N°	Unidad Ejecutora	N° total de personal en la entidad, en periodo a rendir	N° total de personal con sanción vigente en el periodo a rendir	Tipos de sanción			
				Suspensión	Inhabilitación	Destitución	Otra sanción
	TOTAL GENERAL	674	3	2	0	1	0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN	674	3	2	0	1	0

9. Sistema Nacional de Control

9.1. Resumen general por servicios de control simultaneó (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número de Informes de Control Simultaneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones (1)	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones (2)
2019	4	14
2020	12	36
2021	21	45
TOTAL DEL PERIODO (2019-2021)	37	95

(1) Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

(2) Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Resumen general por servicios de control posterior (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2013	1	1
2015	1	2
2016	1	1
2020	4	5
2021	5	7
TOTAL DEL PERIODO (2013-2021)	12	16

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3. Resumen de informes de control posterior por Unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2013	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN	1	1
2015	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN	1	2
2016	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN	1	1
2020	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN	4	5
2021	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN	5	7
TOTAL DEL PERIODO (2013-2021)		12	16

Ver Anexo 9.1 al 9.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de informes de control simultáneo por unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Control Simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
2019	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN	4	14
2020	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN	12	36
2021	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN	21	45
TOTAL DEL PERIODO (2019-2021)		37	95

Ver Anexo 9.3(Adjunto en PDF)

Leyenda

(1)Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2)Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

10. Sistema de modernización de la gestión pública

Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado (registrado por pliego)

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

Adecuación al D.S N° 054- 2018 - PCM (Si/No)	Norma de aprobación del ROF (D.S N°)
SI	ORDENANZA MUNICIPAL 003-2020-MPJ-A

10.2. Documentos de gestión organizacional para Programas, Proyectos especiales, órganos desconcentrados, órganos académicos y fondos

N°	Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo	Tipo de documento de Gestión Organizacional (ROF/MOP)	Adecuación al D.S N° 054- 2018 -PCM (Si/No)	Norma de aprobación del MOP (*)
No se encontraron registros.				

Leyenda

(*) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (especificar).

10.3. Simplificación administrativa (registrado por pliego)

Implementación del Sistema único de Trámite de Adecuación al Nuevo Formato TUPA (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	Porcentaje del registro de información de trámite del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) en el Sistema Único de Trámite (SUT) (%)
FINALIZADO	100

10.4. Gestión de reclamos (registrado por pliego)

Tramo de Implementación (Tramo I, II o III)	Estado de implementación (Por Iniciar/En proceso /Finalizado)	% de avance de Implementación del Libro de Reclamaciones (*)
TRAMO V	FINALIZADO	100

Leyenda:

(*) No corresponde (en aquellos casos en donde el tramo no haya iniciado)

Nota: El proceso de implementación de la plataforma digital "Libro de Reclamaciones" establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica aprobada en el artículo 1 precedente, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:

a) Primer tramo: Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2021.

b) Segundo tramo: Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su ámbito a las cuales les aplique el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021.

c) Tercer tramo: Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.

d) Cuarto tramo: Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.

e) Quinto tramo: Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023.

11. Sistema de defensa jurídica del estado

11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado (registrado por pliego)

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público) (2)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial) (3)	Cantidad de total de otros Procesos (4)	Cantidad Total de Procesos	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil (5)			Estado demandado/denunciado/tercero civil (6)		
					Monto Total establecido en la sentencia	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en la sentencia	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E			F		
1	25	43	1	69	0.00	0.00	0.00	383,475.78	0.00	0.00

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada

(A) Total de investigaciones (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

(B) Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

(C) Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrales laborales, administrativos, conciliaciones y similares)

(D) Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

(E) Pagos exigidos por el Estado

(F) Pagos reclamados al Estado

11.2. Total de casos emblemáticos y casos con montos mayores a 100 UIT (registrado por pliego)

Órgano Jurisdiccional /Fiscal/otros	Distrito Judicial/Distrito Fiscal/Otros	Sujeto Procesal (3)	Naturaleza/Especialidad (4)	Materia/Delitos (5)	Fecha del Auto Admisorio / Fecha de Inicio de Diligencias Preliminares/ otros similares	Estado Procesal (6)	Pretensión Económica S/. (7)	Monto establecido en la Sentencia S/.	Monto Pagado S/.	Monto por pagar S/.	Número personas Investigadas/ procesadas/demandadas en cada caso emblemático
A		B	C	D		E	F				

ORGANO JURISDICCIONAL	LAMBAYEQUE	DEMANDADO	LABORAL	CUMPLIMIENTO DE PACTO COLECTIVO	24/09/2021	TRAMITE	217,042.87	0.00	0.00	0.00	150
ORGANO JURISDICCIONAL	LAMBAYEQUE	DENUNCIANTE	CIVIL	CUMPLIMIENTO DE PACTO COLECTIVO	23/08/2021	APELACIÓN	300,000.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LAMBAYEQUE	DENUNCIANTE	PENAL	CUMPLIMIENTO DE PACTO COLECTIVO	18/01/2021	TRAMITE	56,087.20	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LAMBAYEQUE	DENUNCIANTE	LABORAL	NULIDAD DE RESOLUCION ADMINISTRATIVA	18/01/2021	TRAMITE	82,748.65	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LAMBAYEQUE	DENUNCIANTE	CIVIL	CUMPLIMIENTO DE PACTO COLECTIVO	28/07/2021	APELACIÓN	227,528.38	212,501.94	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LAMBAYEQUE	DEMANDANTE	LABORAL	CUMPLIMIENTO DE PACTO COLECTIVO	26/04/2021	APELACIÓN	108,994.14	0.00	0.00	0.00	1

Nota: El presente formato está orientado a recopilar información por cada caso emblemático (en las diferentes especialidades o materias que conoce la procuraduría pública).

(A) Precisar el órgano fiscal, jurisdiccional, árbitro y otros que tiene a cargo el caso.

(B) Situación de la entidad en el caso o proceso (denunciante, denunciado, demandado, demandante, agraviado, actor civil, tercero civil y otros)

(C) Precisar en cada caso emblemático su naturaleza o especialidad (penal, civil, laboral, contencioso administrativo y otros)

(D) Precisar en cada caso emblemático la materia o delitos (beneficios sociales, responsabilidad contractual, peculado, colusión, banda criminal, tráfico ilícito de drogas y otros)

(E) Precisar si el caso emblemático se encuentra en trámite, apelación o ejecución.

(F) Precisar la pretensión económica total del caso emblemático (presentada por el Estado o por la parte contraria). Consignar información solo cuando la pretensión

III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS

Información estructurada y automatizada de los principales indicadores sectoriales y sociales relacionados a la Entidad y tiene por finalidad servir de referencia a la ejecución de los principales servicios públicos que brinda la Entidad.

Entre los principales rubros de información se tienen indicadores relacionados a los sectores: Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción y Energía.

Este cuadrante proporcionara información de fuente pública como del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) así como las generadas por la propia entidad previamente aprobados por la Contraloría General.

La información tendrá criterios de búsqueda por UBIGEO, departamento, provincia y distrito e indicadores sociales importantes.

Sector:

Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Sector	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
No se encontraron registros.						

Nota: (*) Se registrará el año de evaluación del indicador

Territorial:

Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Región	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
2021	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN	CAJAMARCA - JAEN - JAEN	PORCENTAJE DE DENUNCIAS DE EVENTO QUE ATENTAN CONTRA LA SEGURIDAD (15 AÑOS A MÁS)	PORCENTAJE	7.50	https://munijaen.gob.pe/documentos/pei/pei_2019_2022.pdf
2021	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN	CAJAMARCA - JAEN - JAEN	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN CONSIDERADA EN EXTREMA POBREZA	PORCENTAJE	1.80	https://munijaen.gob.pe/documentos/pei/pei_2019_2022.pdf
2021	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN	CAJAMARCA - JAEN - JAEN	PORCENTAJE DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS NO REUTILIZADOS, SON DISPUESTOS ADECUADAMENTE EN INFRAESTRUCTURA DE RESIDUOS SÓLIDOS	PORCENTAJE	3.20	https://munijaen.gob.pe/documentos/pei/pei_2019_2022.pdf
2021	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN	CAJAMARCA - JAEN - JAEN	Porcentaje de niños entre 6 y 36 meses con anemia	PORCENTAJE	1.30	https://munijaen.gob.pe/documentos/pei/pei_2019_2022.pdf

Nota: (*) Se registrará el año de evaluación del indicador

IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD.

Cuenta con información de Productos de bienes, servicios o actividades agregadas que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos productos misionales pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del Producto (Bien / Servicio/ Actividad)	Fuente
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN	PATRULLAJE POR SECTOR	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN	PROTECCION SOCIAL	PEI / POI
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN	FAMILIAS SALUDABLES CON CONOCIMIENTOS PARA EL CUIDADO INFANTIL, LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA Y LA ADECUADA ALIMENTACION Y PROTECCION DEL MENOR DE 36 MESES	PROGRAMAS PRESUPUESTALES

4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN	RESIDUOS SOLIDOS DEL AMBITO MUNICIPAL DISPUESTOS ADECUADAMENTE	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
---	----------------------------------	--	--------------------------

Leyenda

Bien: Bien entregado a ciudadanos usuarios.
 Servicio: Servicio que brinda la entidad a ciudadanos usuarios o servicios misionales entregados por la entidad.
 Actividad: Actividad misional(actividad agrupadora) de la entidad que encontramos en los instrumentos de gestión del POI/PEI

V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD

Contiene información cualitativa de la gestión de los servicios públicos de la Entidad transparentando la información y el cumplimiento de los objetivos establecidos por la entidad y de la gestión efectuada en el uso de los fondos previstos para cada uno de ellos.

Asimismo, bajo un criterio de rendición de cuentas registra las limitaciones como las medidas que adopta para la mejora continua.

Cumplimiento de productos:

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del producto	¿Se cumplió con los objetivos en el periodo a rendir?
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN	PATRULLAJE POR SECTOR	PARCIALMENTE
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN	PROTECCION SOCIAL	PARCIALMENTE
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN	FAMILIAS SALUDABLES CON CONOCIMIENTOS PARA EL CUIDADO INFANTIL, LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA Y LA ADECUADA ALIMENTACION Y PROTECCION DEL MENOR DE 36 MESES	PARCIALMENTE
4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN	RESIDUOS SOLIDOS DEL AMBITO MUNICIPAL DISPUESTOS ADECUADAMENTE	PARCIALMENTE

Nota: La relación de productos a evaluar es la definida en la sección III "Información de bienes y servicios entregados por la entidad".

Detalle del cumplimiento del producto: PATRULLAJE POR SECTOR

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

La Gerencia de Seguridad Ciudadana en el periodo a rendir tiene grandes logros significativos en bienestar de la ciudadanía de nuestra provincia tales como:

-Lograr un eficiente patrullaje integrado en coordinación con la Policía Nacional de Jaén.

-La implementación de Estrategias para contrarrestar la delincuencia en nuestra provincia en coordinación con las diferentes entidades aliadas en nuestra lucha constante.

-Logramos la Ejecución y puesto en funcionamiento de la 1° etapa del PIP ¿MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN LA CIUDAD DE JAEN ¿

-Gracias a la gran capacidad de gestión se logró la adquisición de tres (03) unidades móviles (CAMIONETAS) y cuatro (04) unidades motorizadas (MOTO LINEAL), que son actualmente utilizadas para salvaguardar la integridad de los ciudadanos.

-También se logró la adquisición de UNIFORMES para los Serenos Municipales.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Como en toda entidad Edil, se encuentra mucha burocracia para los trámites documentarios esto en cuanto se refiere al requerimiento para el desarrollo de actividades propias del área.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Toda la falencia e incidencias se han dado a conocer mediante informe elevado al funcionario de mayor Jerarquía, para que este a su vez tome las acciones que correspondan y pueda mejorar el servicio de atención oportuna dada la necesidad en el servicio.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Teniendo en cuenta a nuestras necesidades en este periodo se deja las siguientes recomendaciones.

-Continuar con la Ejecución de la 2° etapa del PIP ¿MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN LA CIUDAD DE JAEN ¿

-Gestionar la implementación de una escuela de formación de Serenos Municipales

- Adquirir una Grúa para el mantenimiento de las Cámaras de Video vigilancia y capacitar al personal propio en el área de Seguridad Ciudadana para que la propia

municipalidad realice el mismo.

Detalle del cumplimiento del producto: PROTECCION SOCIAL

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

El programa vaso de leche es un programa social creado para proveer apoyo en la alimentación a través de la entrega de una ración diaria de alimentos a una población considerada vulnerable, con el propósito de ayudarla a elevar los niveles de nutrición en la población considerada en situación de pobreza y extrema pobreza, la municipalidad provincial de Jaén en el periodo fiscal 2021 cumplió con los objetivos del programa entregando en forma diaria una ración a 3787 beneficiarios distribuidos en 132 comités, tanto de zona urbana como de rural.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Una de las limitaciones que hemos tenido en la Municipalidad Provincial de Jaén es que el presupuesto del programa vaso de leche es insuficiente para la demanda que tiene la primera prioridad, por lo cual sería necesario que se haga las gestiones a través del ministerio de economía y finanzas el aumento de presupuesto para el programa vaso de leche. No se cuenta con un sistema informático el cual nos permita registrar, buscar, gestionar, organizar e imprimir los reportes de los datos de los beneficiarios del programa vaso de leche, todo se hace en forma manual.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

En los informes periódicos se ha hecho saber que el presupuesto es insuficiente para atender a toda la demanda. Se ha coordinado con la Sub Gerencia TIC para que se programe un sistema informático.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Gestionar el aumento de presupuesto para el programa vaso de leche ante el ministerio de economía y finanzas ya que es insuficiente ante la demanda que existe en la primera prioridad que son madres en periodo de lactancia, gestantes, niños menores de 06 años en situación de extremo pobres y pobres. Adjudicar un sistema informático en el cual nos permita registrar, buscar, gestionar, organizar e imprimir los reportes de los datos de los beneficiarios del programa vaso de leche.

Detalle del cumplimiento del producto: FAMILIAS SALUDABLES CON CONOCIMIENTOS PARA EL CUIDADO INFANTIL, LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA Y LA

ADECUADA ALIMENTACION Y PROTECCION DEL MENOR DE 36 MESES

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

En el año fiscal 2021 se atendió a 51 comedores populares con una población beneficiaria de 2550 de forma mensual y 30600 beneficiarios al año, de los 51 comedores, 27 comedores pertenecen a Jaén y 24 comedores están ubicados en los distritos de la jurisdicción de la provincia.

En la modalidad de Personas en Riesgo el año fiscal 2021 se atendió a 1680 beneficiarios en dos centros de atención ubicados en la ciudad de Jaén, ADINOR Y FRATERNIDAD.

En la modalidad de Hogares y Albergues el año fiscal 2021 se atendió 444 beneficiarios en dos centros de atención ubicados uno en el Distrito de Santa Rosa y otro en la Floresta-

En la Modalidad de Alimentos por Obra se atendió a 1049 beneficiarios de 25 obras comunales.

En la modalidad de PANTBC se atendió a 583 beneficiarios

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Las limitaciones que se ha tenido durante el año 2021 son :

¿falta de capacitaciones.

¿Falta de presupuesto para creación de nuevos comedores populares.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se ha solicitado mayor asignación de presupuesto a la alta dirección

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Que se asigne un mayor presupuesto al programa para atender a una mayor población

Detalle del cumplimiento del producto: RESIDUOS SOLIDOS DEL AMBITO MUNICIPAL DISPUESTOS ADECUADAMENTE

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
----	----	--------------	-----------

		X	
--	--	---	--

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

-Los logros que se ha tenido, es que, a pesar de la falta de maquinaria y materiales para trabajos de mantenimiento y labores adecuadas en botadero municipal, la disposición final de residuos se sigue realizando en celda de disposición final, buscando mejorar la situación de áreas degradadas por residuos solidos en la ciudad Jaén

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

- Principalmente falta de maquinaria
- Falta de atención de pedidos y requerimientos para reparaciones de maquinaria y compra de repuestos y mantenimientos.
- Falta en presupuesto y atención para cajas chicas.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- Se alquilo maquinaria particular para trabajos en disposición final de residuos sólidos
- Se sometió a sesión de consejo y se tomara importancia la gestión de residuos solidos

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- Habilitar un presupuesto acorde a los gastos de gestión de residuos solidos en la ciudad de Jaén
- Habilitar cajas chicas mensuales

VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS POR UNIDAD EJECUTORA PRESUPUESTAL.

ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:

0375

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

- Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.
- Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos
- Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función
- Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
 - Anexo 3.1: Inversión pública
 - Anexo 3.2: Obras
- Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad
 - Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego
 - Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.
 - Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora
 - Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora
 - Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos
 - Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos
 - Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos
- Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería
 - Anexo 5.1: Cartas Fianzas
 - Anexo 5.2: Documentos Valorados
 - Anexo 5.3: Fideicomisos
 - Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.
 - Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas
 - Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.
- Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento
- Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento
 - Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)
 - Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad