



PLIEGO:300623

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAEN

Informe de Evaluación Institucional (PEI – POI)

Correspondiente al primer semestre del año 2023

OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y
PRESUPUESTO

OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO Y
MODERNIZACIÓN MUNICIPAL

Setiembre, 2023

EXP. N° 0036395-2023

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en la Municipalidad Provincial de Jaén, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://munijaen.gob.pe/validar> e ingresando la siguiente clave: **9DF5DD**



Contenido

Resumen Ejecutivo	3
1. Prioridades de la política institucional.....	3
2. Análisis de implementación de las acciones estratégicas institucionales (AEI)	5
2.1. Situación de las AEI durante el primer semestre de 2023.....	8
2.2. Análisis de implementación de las AEI	19
2.2.1. Análisis de los productos de la AEI	26
2.2.2. Análisis de la ejecución operativa en las AEI críticas	51
2.2. Aplicación de las recomendaciones para mejorar la implementación de las AEI	51
3. Conclusiones	52
4. Recomendaciones	53
5. Anexos.....	54



Resumen Ejecutivo

El presente Informe de Evaluación de Institucional al primer semestre del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2019-2026 y Plan Operativo Institucional (POI) 2023, de Municipalidad Provincial de Jaén, analiza los logros y avances obtenidos a nivel de objetivos estratégicos institucionales (OEI), acciones estratégicas institucionales (AEI) y actividades operativas (AO), desarrollados durante el I semestre del ejercicio 2023.

Para la elaboración del Informe de Evaluación Institucional correspondiente al primer semestre del año 2023, se han considerado los lineamientos de la “Guía para el seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes del SINAPLAN”, y el formato del Comunicado N° 018-2023-CEPLAN.

El análisis y evaluación efectuados permite evidenciar el nivel de cumplimiento de las AEI del PEI, resalta aquellas AO y acciones de inversiones que influyeron en su desarrollo y señala las principales medidas adoptadas y propuestas a fin de cumplir con su implementación y metas anuales. Es así que, a nivel institucional se ha obtenido en promedio un avance del 97.76 de las AEI, en relación al cumplimiento de las metas físicas de las 280 actividades programadas al I Semestre.

Asimismo, la presente evaluación al I semestre se ha elaborado en base a la información remitida por las Unidades orgánicas del Pliego 300623- MPJ, sí como la información registrada en el aplicativo CEPLAN.

El Presupuesto Institucional Modificado (PIM), asciende a S/ 96,065,132, y un nivel de ejecución presupuestal de S/ 32,019,902, lo que representa un avance de ejecución del 33.3%

CUADRO PIA – PIM Y DEVENGADO 2023 (I Semestre)

PIA	PIM	Devengado	Avance %
GASTOS			
69,088,149	96,005,494	32,019,902	33%
INGRESOS			
PIA	PIM	Recaudado	Avance %
69,088,149	96,005,494	63,357,415.83	76.94

Entre las principales medidas a adoptar en el II Semestre 2023 se tiene: que las Oficinas y las Unidades Orgánicas revisen sus metas físicas a fin de que sean ajustadas, en virtud al mejoramiento continuo de los procesos y/o su priorización. Asimismo, continuar con el seguimiento a los principales proyectos que se viene ejecutando, las actividades operativas que están pendientes de ejecución.

1. Prioridades de la política institucional

Misión Institucional



La misión institucional definida en el Plan Estratégico Institucional en el marco de las funciones y competencias establecidas en la Ley de Creación y Ley Orgánica de Municipalidades es la siguiente:

La misión institucional de la Municipalidad Provincial de Jaén

“Promover el desarrollo local y prestar servicios públicos para mejorar la calidad de vida de la población de la provincia de Jaén, de manera, inclusiva, competitiva, transparente y con enfoque territorial”

Política Institucional

La Política Institucional del Pliego se enmarca en alcanzar mejores niveles de satisfacción del ciudadano en la seguridad ciudadana, en la transitabilidad urbana, en la recuperación del espacio público, en la provisión de servicios y de infraestructura, en la matriz productiva y en la sostenibilidad ambiental. Prioridades a ser atendidas en la ciudad y en el ámbito rural.

Lineamientos

- El Buen Vivir de la población provincial.
- La diversificación de la actividad económica local.
- La adaptación al cambio climático.
- El Buen Gobierno Municipal

Descripción de prioridades de la política institucional del pliego, resaltando los logros esperados al cierre del 2023.

Las prioridades de la política institucional de la Municipalidad Provincial se enmarcan en los objetivos estratégicos institucionales (OEI), los cuales definen y guían a la institución para alcanzar o cumplir con los logros esperados tanto de OEI en concatenación con las Acciones Estratégicas Institucionales (AEI).

El Plan Estratégico Institucional contiene 12 objetivos estratégicos, de los cuales 11 corresponden al tipo I (desde el OEI.01 al OEI.11) haciendo referencia a las funciones sustantivas orientadas a la implementación y mejora de la calidad de los bienes y servicios brindados por la municipalidad en beneficio de la población, mientras el OEI.12 corresponde al tipo II haciendo referencia a las funciones internas orientadas a la mejora y fortalecimiento de la Institución para la solución de problemas u optimizar el uso de sus recursos con la finalidad de atender adecuadamente a la población. A continuación, los OEI priorizados:

Cuadro N° 01

Código	Objetivo Estratégico
OEI.01	<i>Mejorar las condiciones de Habitabilidad en la Provincia de Jaén</i>
OEI. 02	<i>Reducir los índices de Inseguridad Ciudadana en la Provincial de Jaén</i>
OEI.03	<i>Contribuir con la Calidad de los Servicios de Salud en la Provincia de Jaén</i>



OEI.04	<i>Contribuir con la Calidad de los Servicios Educativos en la Provincia de Jaén</i>
OEI. 05	<i>Promover el Desarrollo Humano y Hábitos Saludables en la Provincia de Jaén</i>
OEI.06	<i>Mejorar el Servicio de Transporte y Transito en la Provincia de Jaén</i>
OEI.07	<i>Promover la competitividad económica de la provincia de Jaén</i>
OEI.08	<i>Incrementar la oferta turística con enfoque cultural en la Provincia de Jaén</i>
OEI.09	<i>Promover la Gestión Ambiental en la Provincia de Jaén</i>
OEI.10	<i>Promover el desarrollo urbano territorial ordenado y sostenible en la Provincia de Jaén</i>
OEI. 11	<i>Protección de la población y sus medios de vida frente a peligros de origen natural y antrópicos</i>
OEI.12	<i>Fortalecer la Gestión Institucional</i>

2. Análisis de implementación de las acciones estratégicas institucionales (AEI)

La Implementación de la Acción Estratégica Institucional del Plan Operativo Institucional (POI) 2023 al primer semestre de la Municipalidad Provincial de Jaén, , refleja la programación física y financiera del conjunto de actividades alineadas para alcanzar el logro de Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI) a través de las Acciones Estratégicas Institucionales (AEI), las cuales se encuentran establecidas en el Plan Estratégico Institucional ampliado (PEI) 2019-2026, por lo que se cuenta con objetivos y indicadores, los cuales cada centro de costos de la Municipalidad es responsable de garantizar a la población, a brindarle un servicio de calidad con eficiencia.

Por ello, a efecto de contribuir con el fortalecimiento del sistema de planeamiento, y en el marco de la implementación del planeamiento estratégico para la mejora continua, la evaluación correspondiente al primer semestre año 2023, del Plan Operativo Institucional 2023, permitirá verificar el avance y el logro de las metas, a través de la recolección, análisis y consolidación de los indicadores de las acciones estratégicas institucionales de cada unidad orgánica de la MPJ, , además de dar una apreciación sistemática y objetiva de la política institucional, respecto al diseño, implementación y resultados, generando evidencias necesarias que contribuyan a la mejora continua de la entidad.

Se cuenta con veintiún (21) Programas Presupuestales; 0016-TBC-VIH/SIDA, 0017- Enfermedades Metaxenicas y Zoonosis,0030: Reducción de Delitos y Faltas que Afectan la Seguridad Ciudadana, 0038-Getion Integral de Residuos Sólidos, 0039- Mejora de la Sanidad Animal, 0040: Mejora y Mantenimiento de la Sanidad Vegetal, 0041: Mejora de la Inocuidad Agroalimentaria, 0046- Acceso y uso de la Electrificación Rural,0068- Reducción de vulnerabilidad y atención de emergencias por desastres, 0082-Pograma Nacional de Saneamiento Urbano, 0083 Programa Nacional de Saneamiento Rural, 0090 Logros de Aprendizaje de estudiantes de la educación básica regular, 0101 Incremento de la Práctica de Actividades Físicas, Deportivas y Recreativas en la Población Peruana, 0117- Atención Oportuna de



Niñas, Niños y Adolescentes en Presunto Estado de Abandono, 0138: Reducción del Costo, Tiempo e Inseguridad en el Sistema de Transporte, 0142- Acceso de Personas Adultas Mayores a Servicios, 0146- Acceso de las Familias a Viviendas y Entorno Urbano Adecuado, 148- Reducción del Tiempo, Inseguridad y Costo Ambiental en el Transporte Urbano, 1001: Productos Específicos para el Desarrollo Infantil Temprana ; además del 9001 Acciones Centrales y 9002 Asignaciones Presupuestales que No Resultan en Productos; desde este punto de vista se plantean acciones que nos permitan llegar a indicadores óptimos con la participación de todo el personal de salud, para poder cumplir con las metas programadas en las diferentes actividades, de acuerdo a las políticas implementadas por el Sector Salud priorizando las acciones orientadas a la Promoción de la Salud y prevención de riesgos y daños en la salud de la población.

Dentro de las prioridades de 21 Programas Presupuestales, es brindar de servicios de calidad a la población, priorizando a la población vulnerable para mejorar la calidad de vida de la población, así como impulsar el desarrollo de las inversiones que benefician a toda la población.

En cuanto al nivel de desempeño de las AEI programadas en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2023, se basa principalmente en el porcentaje de avance respecto a los logros esperados, a lo cual se puede apreciar:

Cuadro Nro 02

Nro.	Código	AEI	Ejecución física
			avance %
1	AEI.01.01	SERVICIO DE ALCANTARILLADO EN BENEFICIO DE LA POBLACION DE LA PROVINCIA	100 %
2	AEI.01.02	CONEXION DE AGUA POTABLE EN BENEFICIO DE LA POBLACION DE LA PROVINCIA	100 %
3	AEI.02.01	PROGRAMA DE SEGURIDAD CIUDADANA VECINAL DE MANERA FOCALIZADA EN LA PROVINCIA	100 %
4	AEI.02.02	PROGRAMAS DE VIOLENCIA FAMILIAR DE MANERA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA	0 %
5	AEI.02.03	ASISTENCIA TECNICA EN SEGURIDAD CIUDADANA DE MANERA OPORTUNA EN LA PROVINCIA	100 %
6	AEI.03.01	PROGRAMAS DE SALUD PREVENTIVO-PROMOCIONAL ORIENTADOS A FAVOR DE LA POBLACION DE LA PROVINCIA	100 %
7	AEI.03.02	PROGRAMAS DE CONTROL DE CALIDAD FOCALIZADOS A LOS ESTABLECIMIENTOS DE ATENCION PÚBLICA EN SALUD A LA POBLACION.	100 %
8	AEI.04.01	APOYO EN EQUIPAMIENTO; INFRAESTRUCTURA Y MOBILIARIO ADECUADO EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA PROVINCIA	87 %
9	AEI.05.01	PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL DIFUNDIDOS DE FORMA PERMANENTE A GRUPOS DE POBLACION VULNERABLES DE LA PROVINCIA	94 %
10	AEI.05.02	PROGRAMAS DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS MUNICIPALES DE FACIL ACCESO PARA LA POBLACION DE LA PROVINCIA	100 %
11	AEI.05.03	ESCUELAS MULTIDISCIPLINARIAS PARA JOVENES Y NIÑOS EN LA PROVINCIA	100 %
12	AEI.05.04	SERVICIOS DE BIBLIOTECAS DE MANERA INTEGRAL EN LA PROVINCIA	
13	AEI.06.02	ORDENAMIENTO INTEGRAL DEL TRANSPORTE PUBLICO EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA	100 %
14	AEI.06.04	RED VIAL VEHICULAR Y PEATONAL IMPLEMENTADA EN LA PROVINCIA	94 %
15	AEI.07.01	ASISTENCIA TECNICA A NUEVOS EMPRENDEDORES DE FORMA OPORTUNA EN LA PROVINCIA	100 %



16	AEI.07.02	ASISTENCIA TECNICA EN LA FORMALIZACION DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE MANERA OPORTUNA A LOS COMERCIANTES INFORMALES EN LA PROVINCIA	100 %
17	AEI.07.03	ACCIONES DE CONTROL Y FISCALIZACION DE ACTIVIDADES ECONOMICAS OPORTUNAS EN LA PROVINCIA	100 %
19	AEI.08.02	ASISTENCIA TECNICA PARA EL INCREMENTO DEL TURISMO SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	100 %
20	AEI.09.02	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS INTEGRAL DE LOS CIUDADANOS PARA LA PROVINCIA	100 %
21	AEI.09.03	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION PERMANENTE DE AREAS VERDES DE USO PUBLICO EN LA PROVINCIA	100 %
22	AEI.09.05	ACCIONES DE FISCALIZACION Y CONTROL DE LA CONTAMINACION AMBIENTAL DE MANERA OPORTUNA EN LA PROVINCIA	100 %
23	AEI.10.01	PLAN DE DESARROLLO URBANO IMPLEMENTADO DE LA PROVINCIA	92 %
24	AEI.10.03	ESPACIOS PUBLICOS RECUPERADOS Y PRIORIZADOS EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA.	100 %
25	AEI.10.04	ASISTENCIA TECNICA EN DESARROLLO URBANO DE FORMA INTEGRAL EN BENEFICIO DE LA POBLACION DE LA PROVINCIA	100 %
26	AEI.10.06	INFRAESTRUCTURA URBANA ADECUADA EN LA PROVINCIA	100 %
27	AEI.11.06	POBLACION CON PRACTICAS SEGURAS PARA LA RESILIENCIA	100 %
28	AEI.11.07	CAPACIDAD INSTALADA PARA LA PREPARACION Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	90 %
29	AEI.11.09	IMPLEMENTACION DE ACTIVIDADES CONTINGENCIALES	100 %
30	AEI.12.01	CAPACIDADES FORTALECIDAS DEL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL	98 %
31	AEI.12.02	ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA FORTALECIDOS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL	100 %
32	AEI.12.03	SISTEMA DE GESTION INSTITUCIONAL CON ENFOQUE DE PROCESOS IMPLEMENTADO EN LA MUNICIPALIDAD	96 %
33	AEI.12.04	RECAUDACIÓN TRIBUTARIA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD	100 %
34	AEI.12.05	INSTRUMENTOS DE GESTION ACTUALIZADOS EN BENEFICIO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL	91 %
35	AEI.12.06	SERVICIO CIVIL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD	100 %

En el Cuadro N°02, se identifica que 24 AEI, que lograron un 100% de avance de ejecución al I semestre, destacando en relevancia los siguientes;

la AEI.01.01: Servicio de alcantarillado en beneficio de la población de la Provincia, y AEI 01.02: Conexión de Agua Potable en beneficio de la población de la Provincia; AEI 02.01: programa de seguridad ciudadana vecinal de manera focalizada en la provincia, AEI 02.03: Asistencia técnica en Seguridad Ciudadana de manera oportuna en la Provincia; AEI 03.01: Programas de salud preventivo-promocional orientados a favor de la población de la Provincia, AEI 03.02: Programas de Control de Calidad focalizados a los establecimientos de atención pública en salud a la población; AEI 05.02: Programas de actividades deportivas municipales de fácil acceso para la población de la Provincia, AEI:05.03 Escuelas multidisciplinarias para jóvenes y niños en la Provincia, Ordenamiento Integral del Transporte Publico en beneficio de la Provincia, AEI.07.01 Asistencia técnica a nuevos emprendedores de forma oportuna en la Provincia, AEI, Asistencia técnica en la formalización de los establecimientos de manera oportuna a los comerciantes informales en la provincia, AEI.07.03: Acciones de control y fiscalización de actividades económicas oportunas en la provincia, AEI.08.02: Asistencia técnica para el incremento del turismo sostenible en la provincia, AEI.09.02: Manejo de Residuos solidos integral de los ciudadanos para la Provincia, AEI.09.03: Mantenimiento y conservación permanente de áreas verdes de uso público en la Provincia: AEI.09.05: Acciones de fiscalización y control



de la contaminación ambiental de manera oportuna en la Provincia: AEI.10.03: Espacios públicos recuperados u priorizados en beneficio de la Provincia, AEI.10.04 Asistencia técnica en desarrollo urbano de forma integral en beneficio de la población de la Provincia; AEI.11.06 Población con prácticas seguras para la resiliencia; AEI.11.09: Implementación de actividades contingencias, AEI.12.02 Espacios y mecanismos de participación ciudadana fortalecidos en la Municipalidad Provincial, AEI.12.03: Sistema de gestión institucional con enfoque de procesos implementados en la Municipalidad y la AEI.12.04: Recaudación Trituraria Oportuna en beneficio de la Municipalidad se encuentran al I semestre **en el rango de avance de ejecución del 95% al 100%**

Asimismo las AEI.12.01: Capacidades Fortalecidas del Personal de la Municipalidad Provincial, AEI.04.12.03: Sistema de Gestión Institucional con Enfoque de Procesos Implementado en la Municipalidad; AEI.05.01: Programas de Apoyo Social Difundidos de Forma Permanente a Grupos de Población Vulnerables de la Provincia, AEI.06.04: Red Vial Vehicular y Peatonal Implementada En La Provincia, AEI.10.01: Plan de Desarrollo Urbano Implementado de la Provincia, AEI.11.07: Capacidad Instalada para la Preparación y Respuesta Frente a Emergencias y Desastres. AEI.12.05: Instrumentos de Gestión Actualizados en Beneficio de la Administración Municipal, Las AEI.04.01: Apoyo en Equipamiento; Infraestructura y Mobiliario Adecuado en Instituciones Educativas de la Provincia se encuentran el rango de avance de ejecución al I semestre **de 75% al 95 %**

Con la Implementación de las Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) detalladas se contribuyeron al logro de los Objetivos Estratégicos Institucionales-

La AEI.02.02. Programas de Violencia Familiar de Manera Oportuna en Beneficio de la Provincia, se encuentra en el Rango de ejecución semestre de 0%-75%

2.1. Situación de las AEI durante el primer semestre de 2023

La ejecución de acciones estratégicas institucionales, se encuentran articuladas con las actividades operativas institucionales, las cuales obtuvieron el siguiente porcentaje de ejecución al I Semestre del 2023:

En la tabla N° 2, se detalla el cumplimiento de las actividades operativas programadas las cuales están alineadas y articuladas a las Acciones Estratégicas Institucionales priorizadas en treinta y cinco (35) Objetivos Estratégicos Institucionales; actividades que definen el cumplimiento de los indicadores de las acciones estratégicas para el sector salud, que a continuación se detalla:

1. En el OEI.01- Mejorar las condiciones de Habitabilidad en la Provincia de Jaén, se identificaron 02 acciones estratégicas institucionales las cuales se detallan a continuación su avance y desempeño:

- **AEI 01.01: Servicio de alcantarillado en beneficio de la población de la Provincia**, cuenta con un avance físico al I semestre del 100%, Entre los factores que contribuyeron al valor obtenido es la ejecución de 06 actividades, con ejecución financiera de S/ 16,791.00 soles



- **AEI 01.02: Conexión de Agua Potable en beneficio de la población de la Provincia**, cuenta con un avance al primer semestre del 100%, Entre los factores que contribuyeron al valor obtenido es la ejecución de 11 AO en los programas presupuestales: programa nacional de saneamiento urbano y programa nacional de saneamiento rural proyectos con un avance de ejecución financiera de 2,372,301.00 soles
- 2. En el OEI.02, Reducir los Índices de Inseguridad Ciudadana en la Provincia** se identificaron 05 acciones estratégicas institucionales las cuales solo dos tienen información del avance y desempeño al I semestre; las demás no presentan información estadística
- **AEI 02.01: programa de seguridad ciudadana vecinal de manera focalizada en la provincia.**, cuenta con un avance físico al I semestre del 100%, en el indicador priorizado. Los factores que contribuyeron es la ejecución de 2 AO, en el programa presupuestal: 0030. Reducción de Delitos faltas que afectan la seguridad Ciudadana. Coordinación permanente con los dirigentes de las Juntas vecinales la conformación de nuevas juntas vecinales y charlas informativas sobre reducción de delitos y faltas que afectan la seguridad ciudadana; con un avance de ejecución financiera de 16,768.00 soles.
 - **AEI 02.03: Asistencia técnica en Seguridad Ciudadana de manera oportuna en la Provincia**, cuenta con un avance de ejecución física al I semestre del 100%, en el indicador priorizado, los factores que contribuyeron al valor obtenido es la ejecución 4 AO de bienes y servicios del programa presupuestal: 0030. Reducción de Delitos faltas que afectan la seguridad Ciudadana, con un avance de ejecución financiera de 815,671.00 soles.
- 3. En el OEI.03, Contribuir con la Calidad de los Servicios de Salud en la Provincia**, se identificaron 03 acciones estratégicas institucionales las cuales se detallan a continuación su avance y desempeño al I semestre:
- **AEI 03.01: Programas de salud preventivo-promocional orientados a favor de la población de la Provincia**, cuenta con un avance al semestre del 100% en el indicador priorizado. Entre los factores que contribuyeron al valor obtenido es la ejecución de 4 AO es: familias saludables con conocimientos para el cuidado infantil, lactancia materna exclusiva y la adecuada alimentación y protección del menor de 36 meses en los programas presupuestales: 0016 con la actividad personas afectadas con tuberculosis reciben apoyo nutricional y 0017 con la actividad familia con prácticas saludables para la prevención de enfermedades metaxenicas y zoonóticas lo que se puede apreciar que ambas actividades, ha obteniendo el 100% de gasto, con una ejecución financiera de S/ 76,264.00 de lo proyectado.



- **AEI 03.02: Programas de Control de Calidad focalizados a los establecimientos de atención pública en salud a la población**, cuenta con un avance de ejecución física 100% en el indicador priorizado, con una ejecución financiera de S/ 72,407 Soles.
4. **En el OEI 04: Contribuir con la Calidad de los Servicios Educativos en la Provincia de Jaén.** se identificaron 02 acciones estratégicas institucionales las cuales se detallan a continuación su avance y desempeño al I semestre
- **AEI 04.01 Apoyo con equipamiento, infraestructura y mobiliario adecuado en Instituciones Educativas de la Provincia.** cuenta con un avance físico al I semestre del 87% en el indicador priorizado. Entre los factores que contribuyeron al valor obtenido es la ejecución de 10 actividades operativas, programados en los programas presupuestales: con una ejecución financiera de S/ 688,075.00. Soles.
5. **OEI 05: Promover el Desarrollo Humano y Hábitos Saludables en la Provincia de Jaén.** se identificaron 04 acciones estratégicas institucionales las cuales se detallan a continuación su avance y desempeño:
- **AEI 05.01: Programas de social difundidos de forma permanente grupos de población vulnerable**, cuenta con un avance físico de 94% en el indicador priorizado. Entre los factores que contribuyeron al valor obtenido son las intervenciones de 15 AO, a través de la atención en salud preventiva, talleres y manualidades a personas adultas mayores, 1421 usuarios atendidos a través de OMAPED a través de la Sub Gerencia de programas sociales; todos ellos considerados servicios municipales, con una ejecución financiera de S/ 1,179,035.00. Soles
 - **AEI 05.02: Programas de Actividades deportivas municipales de fácil acceso para la población de la Provincia**, cuenta con un avance físico I semestre de 100 % en el indicador priorizado. Entre los factores que contribuyeron al valor obtenido es la ejecución de 9 actividades Operativas, vacaciones útiles; con una ejecución financiera de S/ 2,021,774.00. Soles.
 - **AEI 05.03: Programas de Escuelas Multidisciplinarias para jóvenes y niños en la provincia**, cuenta con un avance físico al I semestre del 100% en el indicador priorizado. Entre los factores que contribuyeron al valor obtenido es la ejecución de 1 actividad, programado en el programa presupuestal incremento de la práctica de actividades físicas, deportivas y recreativas en la población: con una ejecución financiera de S/16,682.00. Soles.
 - **AEI 05.04: Programas Servicios de bibliotecas de manera integral en la Provincia**, cuenta con avance físico al I semestre 0% en el indicador



priorizado el cual tienen un PIM S/ 50,000.00, no cuenta gastos financieros.

6. En el OEI.06: Mejorar el Servicio de Transporte y Tránsito en la Provincia de Jaén. Cuenta con 04 acciones estratégicas institucionales las cuales se detallan a continuación su avance y desempeño:

- **AEI 06.02: Sistema de transporte Ordenamiento Integral del Transporte Publico en beneficio de la Provincia,** cuenta con un avance físico al I semestre del 100% en el indicador priorizado. Entre los factores que contribuyeron al valor obtenido es la ejecución de 2 AO, con una ejecución financiera de S/266,694.00 Soles.
- **AEI 06.04: Infraestructura urbana para el tránsito vehicular y peatonal adecuado en la Provincia de Jaén,** cuenta con un avance físico al I semestre 94% del en el indicador priorizado. Entre los factores que contribuyeron al valor obtenido es la ejecución de 32 proyectos de inversión, para mejorar y ampliar la transitabilidad peatonal y vehicular en distintas zonas del distrito de Jaén, con una ejecución financiera de S/. 4,958,682.00 Sole

7. En el OEI.07: Promover la competitividad económica de la provincia de Jaén, se identificaron 04 acciones estratégicas institucionales las cuales se detallan a continuación su avance y desempeño:

- **AEI 07.01: Asistencia técnica a nuevos emprendedores de forma oportuna en la Provincia,** cuenta con un avance del 100% en el indicador priorizado. Entre los factores que contribuyeron al valor obtenido es la ejecución de 2 AO, en la realización de taller a nuevos emprendedores que se articulan a los distintos mercados del distrito, con una ejecución financiera de S/. 48,205.00 Soles
- **AEI 07.02: Asistencia técnica en la formalización de los establecimientos de manera oportuna a los comerciantes informales en la Provincia.** cuenta con un avance del 100% en el indicador priorizado. Entre los factores que contribuyeron al valor obtenido es la ejecución de 2 AO, en la formalización y regularización de licencias de funcionamiento para los establecimientos informales en el distrito, con una ejecución financiera de S/. 78,661 soles
- **AEI 07.03: Acciones de control y fiscalización de actividades económicas oportunas en la Provincia,** cuenta con un avance del 100% en el indicador priorizado, entre los factores que contribuyeron al valor obtenido es le ejecución de 3 AO, por la fiscalización del personal de la entidad a los establecimientos, con una ejecución financiera de S/. 852.00 soles



- **AEI 07.03: Agentes Económicos Organizados con valor agregado en beneficio de los productores, comerciantes en la provincia.** cuenta con un avance del 60% en el indicador priorizado, entre los factores que contribuyeron al valor obtenido es la ejecución de 11AO, en la organización de agentes económicos, con una ejecución financiera de S/. 12,476.00 soles
8. **En el OEI.08-: Incrementar la oferta turística con enfoque cultural en la Provincia de Jaén,** se identificaron 03 acciones estratégicas institucionales las cuales se detallan a continuación su avance y desempeño:
- **AEI 08.02: Programa de desarrollo turismo implementado en la provincia de Jaén,** cuenta con un avance del 100% en el indicador priorizado. Entre los factores que contribuyeron al valor obtenido es la ejecución de 3 AO, sobre generación de nuevas rutas turísticas en la provincia y entre las limitaciones presentadas es la débil articulación con el sector público y privada, con una ejecución financiera de S/. 35,476.00 soles.
9. **En el OEI.09, Promover la Gestión Ambiental en la Provincia de Jaén,** se identificaron 06 acciones estratégicas institucionales las cuales se detallan a continuación su avance y desempeño:
- **AEI 09.02: Recolección, Manejo de residuos sólidos integral de los ciudadanos para la Provincia,** cuenta con un avance del 100% en el indicador priorizado. Entre los factores que contribuyeron al valor obtenido es el seguimiento y monitoreo constante del recojo de residuos sólidos y campañas de limpieza, en el programa presupuestal: 0036: gestión integral de residuos sólidos, con un avance de ejecución financiera de S/,3,018,246.00 soles, y entre las limitaciones es la baja asignación presupuestal.
 - **AEI 09.03: Mantenimiento y conservación permanente de áreas verdes de uso público en la provincia,** cuenta con un avance al I semestre del 100% en el indicador. Entre los factores que contribuyeron al valor obtenido es el mejoramiento, conservación y mantenimiento general de áreas verdes urbanas del distrito de Jaén, con un avance de ejecución financiera de S/,494,347.00 soles, y entre las limitaciones presentadas es y la demora en la adquisición de bienes y servicios.
 - **AEI 09.05: Programa de Acciones de fiscalización y control de la contaminación ambiental de manera oportuna en la Provincia,** cuenta con un avance al I semestre del 92% en el indicador priorizado. Entre los factores que contribuyeron al valor obtenido es la ejecución de 9 actividades operativas, en la formación de promotores ambientales y la



fiscalización, con un avance de ejecución financiera de S/,76,966.00 soles, y entre las limitaciones presentadas es y la demora en la adquisición de bienes y servicios.

10. En el OEI.10: Promover el desarrollo urbano territorial ordenado y sostenible en la Provincia de Jaén, se identificaron 05 acciones estratégicas institucionales las cuales se detallan a continuación su avance y desempeño.

- **AEI 10.01: Plan de Desarrollo Urbano implementado de la Provincia**, cuenta con un avance del 92% en el indicador priorizado. Entre los factores que contribuyeron al valor obtenido es la ejecución 5 AO, que permitieron formular los estudios especializados de gestión urbana y territorial, con un avance de ejecución financiera de S/,76,966.00 soles.
- **AEI 10.03: Espacios públicos recuperados y priorizados en beneficio de la Provincia**, cuenta con un avance del 100% en el indicador priorizado. Entre los factores que contribuyeron al valor obtenido es la ejecución 1 AO, que permito recuperar espacios públicos, con un avance de ejecución financiera de S/,38,302.00 soles.
- **AEI 10.04: Asistente técnica en desarrollo urbano de forma integral en beneficio de la población de la Provincia de Jaén**, cuenta con un avance del 100% en el indicador priorizado. Entre los factores que contribuyeron al valor obtenido es la ejecución 1 AO, con un avance de ejecución financiera de S/,519,750.00 soles.
- **AEI 10.06: Infraestructura urbana adecuada en la provincia**, cuenta con un avance del 100% en el indicador priorizado. Entre los factores que contribuyeron al valor obtenido es la ejecución del Servicio de Saneamiento Físico legal de Asentamientos Poblacionales la provincia, con un avance de ejecución financiera de S/,173,347.00 soles.

11. En el OEI.011, Protección de la población y sus medios de vida frente a peligros de origen natural y antrópicos, se identificaron 04 acciones estratégicas institucionales las cuales se detallan a continuación su avance y desempeño:

- **AEI 11.07: Capacidad Instalada para la preparación y respuesta frente a emergencias y desastres**, cuenta con un avance del 90% en el indicador priorizado. Entre los factores que contribuyeron al valor obtenido es el desarrollo de talleres con el objetivo de fortalecer capacidades de la población expuesta a los diferentes niveles de riesgo, impulsar una cultura de prevención y preparación frente al Riesgo de Desastres y entre las limitaciones presentadas es la falta de asignación



presupuestal. con un avance de ejecución financiera de S/,253,997.00 soles.

- **AEI 11.07: Implementación de actividades contingenciales**, cuenta con un avance del 100% en el indicador priorizado. Entre los factores que contribuyeron al valor obtenido es la toma de varias decisiones como organización antes de que ocurra una emergencia, un avance de ejecución financiera de S/,191,021.00. soles.

12. En el OEI.12: Fortalecer la Gestión Institucional, se identificaron 06 acciones estratégicas institucionales las cuales se detallan a continuación su avance y desempeño:

- **AEI 12.01: Capacidades Fortalecidas del personal de la Municipalidad Provincial**, cuenta con un avance del 98% en el primer indicador priorizado. Entre los factores que contribuyeron al valor obtenido es la ejecución 15 AO, el cual tiene un PIM de S/.27,630,426.00, con un avance de ejecución financiera de S/,11,234,487.00 soles.
- **AEI 12.02: Espacios y mecanismos de participación ciudadana fortalecidos en la Municipalidad Provincial**, cuenta con un avance del 100% en el primer indicador priorizado. Entre los factores que contribuyeron al valor obtenido es la ejecución 7 AO, el cual tiene un PIM de S/.1,600,181.00, con un avance de ejecución financiera de S/,765,433.00 soles
- **AEI 12.03: Sistema de gestión institucional con enfoque de procesos implementados en la Municipalidad**, cuenta con un avance del 96% en el primer indicador priorizado. Entre los factores que contribuyeron al valor obtenido es la ejecución 20 AO, con un avance de ejecución financiera de S/,1,406,397.00 soles.
- **AEI 12.04: Recaudación Tributaria oportuna en beneficio de la Municipalidad**, cuenta con un avance del 100% en el indicador priorizado, en la adquisición de bienes y servicios con un avance de ejecución financiera de S/,285,330.00 soles, para informar al contribuyente sobre los pagos tributarios.
- **AEI 11.05: Instrumentos de gestión actualizados en beneficio de la administración Municipal**, cuenta con un avance del 91% en el indicador priorizado. Entre los factores que contribuyeron al valor obtenido es la formulación y modificación del ROF, PEI ampliado y POI, actualización y otros documentos de gestión, con un avance de ejecución financiera de S/,237,758.00 soles.



- **AEI 11.06: Servicio Civil Implementado en beneficio de la Municipalidad**, cuenta con un avance del 100% en el indicador priorizado, con un avance de ejecución financiera de S/,43,313.00 soles.

Modificaciones del POI durante el primer semestre

El Plan Operativo Institucional- POI Anual 2023 consistente con el PIA se aprobó mediante Resolución de Alcaldía N° 1156-2022-MPJ/A, sin embargo, en la ejecución se requirieron la incorporación de actividades operativas funcionales, en materia de inversiones y reprogramaciones, así también por las transferencias de partidas, créditos suplementarios y créditos presupuestales y anulaciones (internas). según dispositivos autorizados:

El Plan Operativo Institucional para el ejercicio presupuestal correspondiente al año 2023 se aprobó por el monto de S/69,088,149.00, el cual fue modificado debido a las incorporaciones presupuestarias que ascendieron a S/26,917,375.00 convirtiéndose en el PIM por el monto total de S/96, 005,494.00, al I semestre del año 2023, que modifica la programación de 280 actividades operativas (AO), asimismo crea 30 proyectos de inversión vinculadas a AEI vinculadas a doce (12) OEI del PEI 2019 – 2026 ampliado (de los cuales pertenecientes a cincuenta (50) centros costo).



Tabla 1. Plan Operativo Modificado por OEI y AEI del PEI

OEI / AEI	Nombre	POI Modificado 1/	
		N° AO	Financiamiento
OEI.01	MEJORAR LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD EN LA PROVINCIA DE JAEN		
AEI.01.01	SERVICIO DE ALCANTARILLADO EN BENEFICIO DE LA POBLACION DE LA PROVINCIA	6	570,791
AEI.01.02	CONEXION DE AGUA POTABLE EN BENEFICIO DE LA POBLACION DE LA PROVINCIA	11	6,296,433
OEI.02	REDUCIR LOS INDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROVINCIA PROVINCIAL DE JAEN		
AEI.02.01	PROGRAMA DE SEGURIDAD CIUDADANA VECINAL DE MANERA FOCALIZADA EN LA PROVINCIA	2	138,666
AEI.02.02	PROGRAMAS DE VIOLENCIA FAMILIAR DE MANERA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA	1	20,000
AEI.02.03	ASISTENCIA TECNICA EN SEGURIDAD CIUDADANA DE MANERA OPORTUNA EN LA PROVINCIA	4	6,522,973
AEI.02.04	PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA IMPLEMENTADO DE MANERA OPTIMA EN LA PROVINCIA	S.P.	S.P.
AEI.02.05	SISTEMA DE SEGURIDAD CIUDADANA CON EQUIPAMIENTO INTEGRAL; EN BENEFICIO DE LA POBLACION	S.P.	S.P.
OEI.03	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN LA PROVINCIA DE JAEN		
AEI.03.01	PROGRAMAS DE SALUD PREVENTIVO-PROMOCIONAL ORIENTADOS A FAVOR DE LA POBLACION DE LA PROVINCIA	4	687,398
AEI.03.02	PROGRAMAS DE CONTROL DE CALIDAD FOCALIZADOS A LOS ESTABLECIMIENTOS DE ATENCION PUBLICA EN SALUD A LA POBLACION.	2	446,882
AEI.03.03	PROGRAMA DE SALUD ORIENTADOS A POBLACIONES VULNERABLES	S.P.	S.P.
OEI.04	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA PROVINCIA DE JAEN		
AEI.04.01	APOYO EN EQUIPAMIENTO; INFRAESTRUCTURA Y MOBILIARIO ADECUADO EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA PROVINCIA	10	9,767,303
AEI.04.02	PROGRAMAS EDUCATIVOS ELABORADOS PARA LOS EDUCANDOS DE LA PROVINCIA	S.P.	S.P.
OEI.05	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN LA PROVINCIA DE JAEN		
AEI.05.01	PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL DIFUNDIDOS DE FORMA PERMANENTE A GRUPOS DE POBLACION VULNERABLES DE LA PROVINCIA	15	2,772,150
AEI.05.02	PROGRAMAS DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS MUNICIPALES DE FACIL ACCESO PARA LA POBLACION DE LA PROVINCIA	9	2,899,294
AEI.05.03	ESCUELAS MULTIDISCIPLINARIAS PARA JOVENES Y NIÑOS EN LA PROVINCIA	1	188,000
AEI.05.04	SERVICIOS DE BIBLIOTECAS DE MANERA INTEGRAL EN LA PROVINCIA	1	50,000
AEI.05.05	PROGRAMAS ORIENTADOS DE SALUD PREVENTIVO-PROMOCIONAL A FAVOR DE LA POBLACION DE LA PROVINCIA	S.P.	S.P.
OEI.06	MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRANSITO EN LA PROVINCIA DE JAEN		
AEI.06.01	SEGURIDAD VIAL INTEGRAL EN BENEFICIO DE LA POBLACION DE LA PROVINCIA	S.P.	S.P.
AEI.06.02	ORDENAMIENTO INTEGRAL DEL TRANSPORTE PUBLICO EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA	2	414,765
AEI.06.03	PLANES IMPLEMENTADOS EN REORDENAMIENTO DEL TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO EN FORMA OPORTUNA EN LA PROVINCIA	S.P.	S.P.
AEI.06.04	RED VIAL VEHICULAR Y PEATONAL IMPLEMENTADA EN LA PROVINCIA	32	16,834,700

EXP. N° 0036395-2023



OEI.07	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONOMICA DE LA PROVINCIA DE JAEN		
AEI.07.01	ASISTENCIA TECNICA A NUEVOS EMPRENDEDORES DE FORMA OPORTUNA EN LA PROVINCIA	2	101,520
AEI.07.02	ASISTENCIA TECNICA EN LA FORMALIZACION DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE MANERA OPORTUNA A LOS COMERCIANTES INFORMALES EN LA PROVINCIA	2	132,109
AEI.07.03	ACCIONES DE CONTROL Y FISCALIZACION DE ACTIVIDADES ECONOMICAS OPORTUNAS EN LA PROVINCIA	3	484,500
AEI.07.04	AGENTES ECONOMICOS ORGANIZADOS QUE AGREGUEN VALOR EN BENEFICIO DE LOS PRODUCTORES; COMERCIANTES EN LA PROVINCIA	11	31,658
OEI.08	INCREMENTAR LA OFERTA TURISTICA CON ENFOQUE CULTURAL EN LA PROVINCIA DE JAEN		
AEI.08.01	ZONAS MONUMENTALES Y PAISAJISTICAS RECUPERADAS EN LA PROVINCIA	S.P.	S.P.
AEI.08.02	ASISTENCIA TECNICA PARA EL INCREMENTO DEL TURISMO SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	3	64,605
AEI.08.03	PROGRAMA DE DESARROLLO TURISTICO IMPLEMENTADO EN LA PROVINCIA	S.P.	S.P.
OEI.09	PROMOVER LA GESTION AMBIENTAL EN LA PROVINCIA DE JAEN		
AEI.09.01	SEGREGACION EN LA FUENTE Y RECOLECCION SELECTIVA DE RESIDUOS SOLIDOS PARA LA PROVINCIA	S.P.	S.P.
AEI.09.02	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS INTEGRAL DE LOS CIUDADANOS PARA LA PROVINCIA	7	5,806,543
AEI.09.03	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION PERMANENTE DE AREAS VERDES DE USO PUBLICO EN LA PROVINCIA	2	1,413,146
AEI.09.04	PLAN ANUAL DE EVALUACION Y FISCALIZACION AMBIENTAL IMPLEMENTADA EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA	S.P.	S.P.
AEI.09.05	ACCIONES DE FISCALIZACION Y CONTROL DE LA CONTAMINACION AMBIENTAL DE MANERA OPORTUNA EN LA PROVINCIA	9	1,955,438
AEI.09.06	ASISTENCIA TECNICA OPORTUNA EN GESTION AMBIENTAL A LOS CIUDADANOS EN LA PROVINCIA	S.P.	S.P.
OEI.10	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA DE JAEN		
AEI.10.01	PLAN DE DESARROLLO URBANO IMPLEMENTADO DE LA PROVINCIA	5	218,626
AEI.10.02	CATASTRO ACTUALIZADO EN LA JURISDICCION DE LA PROVINCIA	S.P.	S.P.
AEI.10.03	ESPACIOS PUBLICOS RECUPERADOS Y PRIORIZADOS EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA.	1	224,971
AEI.10.04	ASISTENCIA TECNICA EN DESARROLLO URBANO DE FORMA INTEGRAL EN BENEFICIO DE LA POBLACION DE LA PROVINCIA	1	534,500
AEI.10.05	SANEAMIENTO FISICO LEGAL DE PREDIOS FOCALIZADOS EN LA PROVINCIA	S.P.	S.P.
AEI.10.06	INFRAESTRUCTURA URBANA ADECUADA EN LA PROVINCIA	2	1,291,506
AEI.10.07	CONTROL DE EDIFICACIONES EN FORMA OPORTUNA A LA POBLACION DE LA PROVINCIA	S.P.	S.P.
OEI.11	PROTECCION DE LA POBLACION Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL Y ANTROPICOS		
AEI.11.01	ESTUDIOS PARA ESTABLECER EL RIESGO A NIVEL TERRITORIAL	S.P.	S.P.
AEI.11.02	INCORPORACION DE LA GRD EN LA OCUPACION Y USO DEL TERRITORIO	S.P.	S.P.
AEI.11.03	PERSONAS CON FORMACION Y CONOCIMIENTO EN GRD Y ACC	S.P.	S.P.
AEI.11.04	IMPLEMENTACION ADECUADA DE MEDIDAS DE PROTECCION FRENTE A PELIGROS	S.P.	S.P.
AEI.11.05	IMPLEMENTACION ADECUADA DE SERVICIOS PUBLICOS SEGUROS	S.P.	S.P.
AEI.11.06	POBLACION CON PRACTICAS SEGURAS PARA LA RESILIENCIA	1	110,000
AEI.11.07	CAPACIDAD INSTALADA PARA LA PREPARACION Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	6	411,119



AEI.11.08	DESARROLLO DE INSTRUMENTOS ESTRATEGICOS PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	S.P.	S.P.
AEI.11.09	IMPLEMENTACION DE ACTIVIDADES CONTINGENCIALES	6	917,778
OEI.12	FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL		
AEI.12.01	CAPACIDADES FORTALECIDAS DEL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL	15	27,630,426
AEI.12.02	ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA FORTALECIDOS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL	7	1,600,181
AEI.12.03	SISTEMA DE GESTION INSTITUCIONAL CON ENFOQUE DE PROCESOS IMPLEMENTADO EN LA MUNICIPALIDAD	20	4,506,719
AEI.12.04	RECAUDACIÓN TRIBUTARIA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD	21	869,339
AEI.12.05	INSTRUMENTOS DE GESTION ACTUALIZADOS EN BENEFICIO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL	52	1,757,021
AEI.12.06	SERVICIO CIVIL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD	4	92,127
	TOTAL	280	97,763,187

Nota: El Monto financiero total es la suma de la programación financiera anual de las AO.

1/ Se consideran al grupo de AO e inversión activas y que cuentan con meta física anual mayor a cero, hasta el momento del inicio del módulo de evaluación.

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.



2.2. Análisis de implementación de las AEI

En el análisis de implementación de cumplimiento de los Objetivos Estratégicos y Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional (PEI) Con respecto al avance de los Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI) y las Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) que conforman el PEI, cabe mencionar que las acciones que conforman el PEIA 2019-2026 de la institución contaron con actividades operativas. Asimismo, es importante mencionar que 05 Objetivos Estratégicos Institucionales y 24 Acciones Estratégicas Institucionales cumplieron el 100% al I Semestre. Tal como se puede apreciar en la tabla 2.

Tabla 2. Avance de ejecución física del POI Modificado por OEI y AEI del PEI

Código	Descripción	Prioridad	N° de AO/Inversión 1/	Seguimiento financiero semestral 2/	Ejecución física		
					1° Semestre 3/	2° Semestre 3/	Anual 4/
OEI.01	MEJORAR LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD EN LA PROVINCIA DE JAEN	1			100 %	1 %	12 %
AEI.01.01	SERVICIO DE ALCANTARILLADO EN BENEFICIO DE LA POBLACION DE LA PROVINCIA	1	6	16,791	100 %	0 %	6 %
AEI.01.02	CONEXION DE AGUA POTABLE EN BENEFICIO DE LA POBLACION DE LA PROVINCIA	1	11	2,372,301	100 %	2 %	18 %
OEI.02	REDUCIR LOS INDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROVINCIA PROVINCIAL DE JAEN	2			67 %	0 %	18 %
AEI.02.01	PROGRAMA DE SEGURIDAD CIUDADANA VECINAL DE MANERA FOCALIZADA EN LA PROVINCIA	1	2	16,768	100 %	0 %	25 %
AEI.02.02	PROGRAMAS DE VIOLENCIA FAMILIAR DE MANERA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA	1	1	0	0 %	0 %	0 %
AEI.02.03	ASISTENCIA TECNICA EN SEGURIDAD CIUDADANA DE MANERA OPORTUNA EN LA PROVINCIA	1	4	815,671	100 %	0 %	29 %
OEI.03	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN LA PROVINCIA DE JAEN	3			100 %	11 %	32 %
AEI.03.01	PROGRAMAS DE SALUD PREVENTIVO-PROMOCIONAL ORIENTADOS A FAVOR DE LA POBLACION DE LA PROVINCIA	1	4	76,264	100 %	13 %	25 %
AEI.03.02	PROGRAMAS DE CONTROL DE CALIDAD FOCALIZADOS A LOS ESTABLECIMIENTOS DE ATENCION PUBLICA EN SALUD A LA POBLACION.	1	2	72,407	100 %	8 %	40 %
OEI.04	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA PROVINCIA DE JAEN	4			87 %	6 %	18 %
AEI.04.01	APOYO EN EQUIPAMIENTO; INFRAESTRUCTURA Y MOBILIARIO ADECUADO EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA PROVINCIA	1	10	688,075	87 %	6 %	18 %
OEI.05	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN LA PROVINCIA DE JAEN	5			98 %	11 %	29 %
AEI.05.01	PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL DIFUNDIDOS DE FORMA PERMANENTE A GRUPOS DE POBLACION VULNERABLES DE LA PROVINCIA	1	15	1,179,035	94 %	10 %	44 %
AEI.05.02	PROGRAMAS DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS MUNICIPALES DE FACIL ACCESO PARA LA POBLACION DE LA PROVINCIA	1	9	2,021,774	100 %	10 %	32 %
AEI.05.03	ESCUELAS MULTIDISCIPLINARIAS PARA JOVENES Y NIÑOS EN LA PROVINCIA	1	1	16,682	100 %	25 %	40 %

EXP. N° 0036395-2023



AEI.05.04	SERVICIOS DE BIBLIOTECAS DE MANERA INTEGRAL EN LA PROVINCIA	1	1	0		0 %	0 %
OEI.06	MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRANSITO EN LA PROVINCIA DE JAEN	6				97 %	44 %
AEI.06.02	ORDENAMIENTO INTEGRAL DEL TRANSPORTE PUBLICO EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA	1	2	266,694		100 %	63 %
AEI.06.04	RED VIAL VEHICULAR Y PEATONAL IMPLEMENTADA EN LA PROVINCIA	1	32	4,958,682		94 %	26 %
OEI.07	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONOMICA DE LA PROVINCIA DE JAEN	7				90 %	18 %
AEI.07.01	ASISTENCIA TECNICA A NUEVOS EMPRENDEDORES DE FORMA OPORTUNA EN LA PROVINCIA	1	2	48,205		100 %	22 %
AEI.07.02	ASISTENCIA TECNICA EN LA FORMALIZACION DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE MANERA OPORTUNA A LOS COMERCIANTES INFORMALES EN LA PROVINCIA	1	2	78,661		100 %	22 %
AEI.07.03	ACCIONES DE CONTROL Y FISCALIZACION DE ACTIVIDADES ECONOMICAS OPORTUNAS EN LA PROVINCIA	1	3	852		100 %	6 %
AEI.07.04	AGENTES ECONOMICOS ORGANIZADOS QUE AGREGUEN VALOR EN BENEFICIO DE LOS PRODUCTORES; COMERCIANTES EN LA PROVINCIA	1	11	12,509		60 %	23 %
OEI.08	INCREMENTAR LA OFERTA TURISTICA CON ENFOQUE CULTURAL EN LA PROVINCIA DE JAEN	8				100 %	27 %
AEI.08.02	ASISTENCIA TECNICA PARA EL INCREMENTO DEL TURISMO SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	1	3	35,476		100 %	27 %
OEI.09	PROMOVER LA GESTION AMBIENTAL EN LA PROVINCIA DE JAEN	9				100 %	45 %
AEI.09.02	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS INTEGRAL DE LOS CIUDADANOS PARA LA PROVINCIA	1	7	3,018,246		100 %	38 %
AEI.09.03	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION PERMANENTE DE AREAS VERDES DE USO PUBLICO EN LA PROVINCIA	1	2	494,347		100 %	50 %
AEI.09.05	ACCIONES DE FISCALIZACION Y CONTROL DE LA CONTAMINACION AMBIENTAL DE MANERA OPORTUNA EN LA PROVINCIA	1	9	587,269		100 %	49 %
OEI.10	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA DE JAEN	10				98 %	34 %
AEI.10.01	PLAN DE DESARROLLO URBANO IMPLEMENTADO DE LA PROVINCIA	1	5	76,966		92 %	18 %
AEI.10.03	ESPACIOS PUBLICOS RECUPERADOS Y PRIORIZADOS EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA.	1	1	38,302		100 %	67 %
AEI.10.04	ASISTENCIA TECNICA EN DESARROLLO URBANO DE FORMA INTEGRAL EN BENEFICIO DE LA POBLACION DE LA PROVINCIA	1	1	519,750		100 %	29 %
AEI.10.06	INFRAESTRUCTURA URBANA ADECUADA EN LA PROVINCIA	1	2	173,347		100 %	22 %
OEI.11	PROTECCION DE LA POBLACION Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL Y ANTROPICOS	11				97 %	35 %
AEI.11.06	POBLACION CON PRACTICAS SEGURAS PARA LA RESILIENCIA	1	1	9,378		100 %	33 %
AEI.11.07	CAPACIDAD INSTALADA PARA LA PREPARACION Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	1	6	253,997		90 %	43 %
AEI.11.09	IMPLEMENTACION DE ACTIVIDADES CONTINGENCIALES	1	6	191,021		100 %	29 %
OEI.12	FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL	12				98 %	39 %
AEI.12.01	CAPACIDADES FORTALECIDAS DEL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL	1	15	11,234,487		98 %	48 %
AEI.12.02	ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA FORTALECIDOS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL	1	7	765,433		100 %	50 %



AEI.12.03	SISTEMA DE GESTION INSTITUCIONAL CON ENFOQUE DE PROCESOS IMPLEMENTADO EN LA MUNICIPALIDAD	1	20	1,406,397	96 %	8 %	46 %
AEI.12.04	RECAUDACIÓN TRIBUTARIA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD	1	21	285,330	100 %	11 %	34 %
AEI.12.05	INSTRUMENTOS DE GESTION ACTUALIZADOS EN BENEFICIO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL	1	52	237,758	91 %	4 %	14 %
AEI.12.06	SERVICIO CIVIL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD	1	4	43,313	100 %	10 %	42 %
XX							
	Índice de Gestión Institucional (IGI) 5/		280	32,012,186	92 %	4 %	26 %

1/ Total de AO/inversiones con meta física anual mayor a cero.

2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.

3/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/Inversión respecto a su meta semestral, agrupadas por AEI; ii) Para los OEI, se calcula como el promedio de los avances por AEI, ponderado por sus grados de prioridad; iii) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física en el semestre.

4/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/Inversión respecto a su meta anual, agrupadas por AEI; ii) Para los OEI, se calcula como el promedio de los avances por AEI, ponderado por sus grados de prioridad; iii) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física anual distinta de cero.

5/ El IGI se calcula como el promedio de avance de los OEI, ponderado por el grado de prioridad de cada Objetivo.

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.



Evaluación por Función Presupuestal

Las actividades operativas están orientadas principalmente a 15 Funciones Presupuestales: Según función, la mayor asignación presupuestal en relación al PIM se concentra en Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia con el monto de S/, 13,905,710, Ambiente S/. 3,622,338, Transporte, 3,205,807, Saneamiento S/. 2,389,091, Vivienda y Desarrollo Urbano S/. 2,247,346, Cultura y Deportes S/. 2,083,175, Orden Público y Seguridad S/. 1,670,090, Protección Social S/. 1,496,538; Previsión Social S/. 437,222 tienen una ejecución por encima 90%, Salud S/. 55,401, asimismo, la menor ejecución presupuestal es Educación S/. 596,039, Comunicaciones S/. 105,240 por debajo del 90%, conforme se demuestra en la tabla 4.

Tabla 4. Avance de ejecución física del POI Modificado por funciones del Estado

Código OEI	Descripción	N° de AO/Inversión 1/	Seguimiento financiero semestral 2/	Ejecución física		
				1° Semestre 3/	2° Semestre 3/	Anual 4/
03	PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA	135	13,905,710	95 %	6 %	28 %
17	AMBIENTE	15	3,622,338	100 %	9 %	44 %
21	CULTURA Y DEPORTE	16	2,083,175	100 %	8 %	28 %
15	TRANSPORTE	31	3,205,807	94 %	3 %	27 %
12	ENERGIA	1	0		0 %	0 %
20	SALUD	5	55,401	100 %	7 %	24 %
05	ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD	11	1,670,090	94 %	0 %	35 %
22	EDUCACION	6	596,039	78 %	7 %	16 %
16	COMUNICACIONES	5	105,240	88 %	0 %	42 %
07	TRABAJO	1	33,588	100 %	0 %	17 %
10	AGROPECUARIA	2	164,601	100 %	0 %	22 %
18	SANEAMIENTO	17	2,389,092	100 %	1 %	14 %
23	PROTECCION SOCIAL	23	1,496,538	91 %	9 %	42 %
19	VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO	11	2,247,346	97 %	4 %	36 %
24	PREVISION SOCIAL	1	437,222	100 %	0 %	55 %
		280	32,012,186			

EXP. N° 0036395-2023



- 1/ Total de AO/inversiones con meta física anual mayor a cero.
- 2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.
- 3/ Se calcula como el promedio simple del % de ejecución física semestral de las AO/Inversión vinculadas a la función del Estado.
- 4/ Se calcula como el promedio simple del % de ejecución física anual de las AO/Inversión vinculadas a la función del Estado.

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

Por Centros de Costos

Mediante informe N°061-2023-MPJ/OGPP/OPEMM, se realizó el Reporte de Seguimiento del POI I Semestre, en el aplicativo CEPLAN v.01 en el cual los Centros de Costos detallaron el avance a nivel cualitativo de su cumplimiento, asimismo, la presente tabla es generada por el propio aplicativo:

Tabla 5. Avance de ejecución física del POI Modificado por centros de costos

Código	Descripción	N° de AO/Inversión 1/	Seguimiento financiero semestral 2/	Ejecución física		
				1° Semestre /3	2° Semestre /3	Anual /4
02.01	ALCALDIA	1	57,980	83 %	20 %	55 %
02.02.01	OFICINA GENERAL DE ATENCION AL CIUDADANO Y GESTION DOCUMENTARI A	1	103,828	100 %	20 %	60 %
02.02.02	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	5	105,240	88 %	0 %	42 %
02.02.03	OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO	1	16,874	100 %	0 %	29 %
03.01	GERENCIA MUNICIPAL	16	125,132	100 %	3 %	13 %
03.02	OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA	1	43,441	100 %	0 %	50 %
03.03.01	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	7	13,983	100 %	10 %	14 %
03.03.02	OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO Y MODERNIZACION MUNICIPAL	7	13,830	100 %	4 %	27 %
03.03.03	OFICINA DE PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSIONES	2	1,863	100 %	0 %	25 %
03.03.04	OFICINA DE PRESUPUESTO Y COOPERACION TECNICA INTERNACIONAL	17	47,555	33 %	1 %	3 %

EXP. N° 0036395-2023



03.04.01	OFICINA DE ADMINISTRACION	4	450,504	100 %	13 %	67 %
03.04.02	OFICINA DE GETION DE RR. HH.	13	10,366,953	98 %	8 %	47 %
03.04.03	OFICINA DE CONTABILIDAD	2	11,177	100 %	10 %	30 %
03.04.04	OFICINA DE TESORERIA	2	31,116	100 %	10 %	30 %
03.04.05	OFICINA DE ABASTECIMIENTOS	5	941,216	100 %	18 %	51 %
03.04.06	OFICINA DE CONTROL Y REGISTRO PATRIMONIAL	1	4,281	100 %	20 %	50 %
03.04.07	OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	2	32,136	100 %	10 %	53 %
03.05.01	GERENCIA DEADMINISTRACION TRIBUTARIA	1	7,553	100 %	0 %	29 %
03.05.02	SUB GERENCIA DE RENTAS Y ORIENTACION TRIBUTARIA	6	85,028	100 %	25 %	36 %
03.05.03	SUB GERENCIA DE RECAUDACION Y ORIENTACION TRIBUTARIA	11	187,591	100 %	7 %	38 %
03.06	SUBGERENCIA DE EJECUCION COACTIVA	3	5,159	100 %	0 %	17 %
03.07.01	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL	3	26,627	100 %	0 %	13 %
03.07.02	SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y CATASTRO.	1	38,302	100 %	0 %	67 %
03.07.03	SUB GERENCIA DE LICENICAS DE EDIFICACIONES Y HABILITACIONES URBANAS	2	50,339	88 %	0 %	25 %
03.07.04	SUB GERENCIA DE TRANSPORTE URBANO, TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL	2	266,694	100 %	0 %	63 %
03.07.05	SUB GERENCIA DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRE	7	263,375	92 %	0 %	41 %
03.08.01	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	21	306,206	100 %	0 %	17 %
03.08.02	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	14	371,779	100 %	3 %	22 %
03.08.03	SUB GERENCIA DE SUPERVICION Y LIQUIDACIONES DE OBRAS	1	82,793	100 %	0 %	50 %
03.08.04	SUB GERENCIA DE OBRAS	37	9,536,134	94 %	8 %	29 %
03.08.05	SUB GERENCIA DE MAQUINARIA Y EQUIPO MECANICO	3	673,849	100 %	0 %	22 %
03.09.01	GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTION Y DESARROLLO AMBIENTAL	3	63,855	100 %	47 %	69 %
03.09.02	SUB GERENCIA DE GESTION Y FISCALIZACION AMBIENTAL	6	46,840	100 %	0 %	19 %
03.09.03	SUB GERENCIA DE AREAS VERDE Y ORNATO	2	494,347	100 %	0 %	50 %
03.09.04	SUB GERENCIA DE GESTION DE RESIDUOS Y LIMPIEZA PUBLICA	7	3,018,246	100 %	0 %	38 %
03.10.01	GERENCIA DE DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL	8	149,350	100 %	10 %	27 %
03.10.02	SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES	5	1,008,732	100 %	12 %	54 %
03.10.03	SUB GERENCIA DE EDUCACION, CULTURA, RECREACION Y DEPORTE	4	315,379	100 %	11 %	28 %
03.10.04	SUB GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES	10	237,402	81 %	9 %	42 %
03.10.05	SUB GERENCIA DE PARTICIPACION VECINAL	1	36,346	100 %	0 %	44 %
03.11.01	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	2	48,205	100 %	0 %	22 %
03.11.02	SUB GERENCIA DE TURISMO Y FOMENTO A LA INVERSION PRIVADA	3	35,476	100 %	0 %	27 %

EXP. N° 0036395-2023



03.11.03	SUB GERENCIA DE COMERCIO, LICENCIAS Y CONTROL SANITARIO	5	79,513	100 %	0 %	12 %
03.11.04	S SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO PRODUCTIVO	11	12,509	60 %	0 %	23 %
03.12.01	GERENCIA DE PARTICIPACION Y SEGURIDAD CIUDADANA	6	1,615,427	100 %	0 %	27 %
03.12.02	SUB GERENCIA DE SERENAZGO Y VIGILANCIA	1	16,768	100 %	0 %	50 %
03.12.03	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION Y CONTROL ADMINISTRATIVO	3	477,524	100 %	20 %	45 %
04	OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL	1	29,629	100 %	0 %	44 %
05	OFICINA DE PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL	3	58,106	100 %	0 %	38 %
	TOTAL	280	32,012,186			

1/ Se contabilizan AO/inversiones con meta física anual mayor a cero.

2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.

3/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión, respecto a su meta semestral, agrupadas centro de costos.

4/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión, respecto a su meta anual, agrupadas por centro de costos.

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

2.2.1. Análisis de los productos de la AEI

Si bien, la medición del avance en la AEI por medio de sus indicadores brinda una medida de cumplimiento, el análisis del producto o productos en el que se concreta una AEI permite una comprensión más amplia del proceso de implementación y clarifica más la vinculación con las AO e inversiones. Es por ello que en esta parte se analiza la implementación a través de la situación de los productos que involucra la AEI.

Se sugieren los siguientes pasos por cada AEI:

ALCALDÍA

al finalizar el I semestre se realizaron las siguientes actividades: participó en 40 actos oficiales de la Municipalidad. Asimismo, presidió 32 sesiones de Concejo Municipal. De igual manera, emitió diferentes normas de carácter municipal (Ordenanzas, acuerdos de concejo, convenios, resoluciones e alcaldía, decretos) las mismas que se encuentran publicadas en el Portal de Transparencia según detalle:

Descripción	Total, al I semestre
Ordenanzas	16
Acuerdos Municipales	28
Convenios interinstitucionales	01
Resoluciones de alcaldía	823
Decretos de alcaldía	07



OFICINA GENERAL DE ATENCION AL CIUDADANO Y GESTION DOCUMENTARIA

la oficina general de atención al ciudadano y gestión documentaria, al I semestre realizaron varias actividades según el detalle:

Descripción	Programación Mensual						Total, al I semestre
	enero	febrero	Marzo	abril	mayo	junio	
Emisión de cartas y/u informes para la alta dirección y diferentes dependencias de la MPJ.	165	160	169	158	165	170	987



Participar en sesiones de consejo municipal y Elaborar actas, ordenanzas, convenios, decretos, etc.	10	8	12	16	14	17	77
Proyectar resoluciones de alcaldía	180	195	210	230	245	258	1318
participar en reuniones de gestión con la alta dirección y otras dependencias de la MPJ.	5	7	10	6	8	5	41

OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO

La oficina de tramite documentario y archivo, I semestre realizaron actividades, según el detalle:

Descripción	Programación Mensual						Total, al I semestre
	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	
orientar al usuario acerca de los requisitos y/o documentos que se debe anexar a sus solicitudes.	2,600	2,500	3,216	2,200	200	200	14,516
recepción y registro de expedientes administrativos en el sistema trámite documentario.	2,687	2,699	3178	2,280	2,577	2,429	15,850
distribuir los documentos físicos a las diferentes unidades orgánicas de la entidad.	2,381	2,332	2,748	2,118	7,341	836	17,756
revisar la documentación de acuerdo a los requisitos descritos en el TUPA.	2,687	2,699	3,178	2,280	2,577	2,429	15,850
trámite a las solicitudes de acceso a la información pública.	33	28	35	11	20	20	147
emisión de documentos de gestión varios.	25	11	18	20	37	30	141
orientar al usuario acerca de los requisitos de itse - ecse y/o documentos que se debe anexar a sus solicitudes. para licencia y funcionamiento - seguridad en edificaciones.	92	100	332	142	168	271	1,105
orientar al usuario en el llenado de formatos (futm) acerca de los requisitos tributarios y/o documentos que se debe anexar a sus solicitudes.	650	650	580	650	650	650	3,830
elaboración de reportes y cuadros estadísticos de documentos ingresados, derivados, archivados y observados.	2	2	2	2	2	2	12
elaboración de reportes del ingreso y derivación de documentos de acceso a la información pública.	2	2	2	2	2	2	12
elaboración de reportes del libro de reclamaciones.	5	5	5	5	5	5	30
atención preferencial (adulto mayor y personas con discapacidad).	90	90	90	90	90	90	540

EXP. N° 0036395-2023

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en la Municipalidad Provincial de Jaén, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://munijaen.gob.pe/validar> e ingresando la siguiente clave: **9DF5DD**

digitación e impresión de requisitos procedimientos a la tupa.	0	0	0	0	3000	0	3000
--	---	---	---	---	------	---	------

OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL

La Oficina General de Imagen Institucional, al I Semestre, organizo eventos (matrimonio masivo) y ceremonias protocolares y ha efectuado 24 publicaciones para la difusión de las actividades de la Municipalidad.



GERENCIA MUNICIPAL

La Gerencia Municipal realizo reuniones de evaluación de gestión municipal a través de las Oficinas de Asesoramiento, de Apoyo de las Gerencias Línea, con la finalidad de tratar temas situación actual, avances de trabajos y proyectos. Al finalizar el I Semestre, se realizaron 40 reuniones del Comité de Seguimiento de Inversiones y de evaluación de la gestión municipal.

OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA

La Oficina General de Asesoría Jurídica, al finalizar el I Semestre, participó en 32 reuniones para asesoría técnica, entre las cuales resaltan en el siguiente detalle:

- Opinión legal – Aprobación de Compensación Económica del Titular del Pliego y del Monto de la Dieta de Regidores.



Descripción	Nº
Emisión de informes y/u opiniones legales para la alta dirección y diferentes dependencias de la MPJ.	566
Participar en sesiones de concejo municipal y emitir opiniones legales verbales y/o escritas en caso sean requeridas.	32
Asesoramiento y absolución de consultas jurídicas verbales y escritas a la alta dirección y a los funcionarios de las diferentes unidades orgánicas de la MPJ en asuntos de su competencia.	240
Participar en reuniones de la comisión paritaria con el gremio sindical de empleados y obreros	01
proyectar resoluciones de gerencia municipal	145
Participar en reuniones de gestión con la alta dirección y otras dependencias de la MPJ.	27
Realizar informes, oficios, cartas entre otros a las diversas áreas de la MPJ	385
Recepción de documentos y asistencia al personal de la oficina de asesoría jurídica	440

OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

La Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, al finalizar el I Semestre, emitió diversos (172) informes y uno de ellos sobre Seguimiento y evaluación del proceso presupuestario 2023, así como (4,525) reportes de atención de solicitudes a nivel presupuestario en el sistema de tramite documentario, Asimismo, se cumplió con el registro de ingresos 2024-2026 en el aplicativo de programación y presentación de la Programación Multianual 2024-2026 en junio a la MPJ.

OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO Y MODERNIZACION MUNICIPAL.

la oficina de Planeamiento Estratégico y Modernización Municipal, al finalizar el I semestre elaboró, y/o actualizó 04 instrumentos de gestión, los mismos que fueron publicados en el portal de transparencia Institucional, de los cuales resaltan:

- Informe de Evaluación de Resultados PEI - POI 2022
- Reporte I semestral de seguimiento del POI 2023 y POI modificado anual
- POI Multianual 2024-2026-(resolución N° 436-2023-MPJ/A

Asimismo, se realizó y/o actualizó 2 instrumentos de gestión municipal:

- Reglamento de Organización y Funciones de la MPJ (aprobado con ordenanza Municipal N°
- Seguimiento y reprogramación del POI Modificado V.01
- PEI 2019-2026 Ampliado (R.A N°426-2023-MPJ/A) de fecha 16 de abril del 2023

OFICINA DE PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSIONES

La oficina de Programación Multianual de Inversiones al finalizar el I semestre, realizo las siguientes actividades:

- Se suscribieron 04 actas al finalizar el I Semestre, de acuerdos del Comité de Seguimiento de Inversiones.



- Se realizó la Programación Multianual de Inversiones (Diagnóstico de Brechas, Criterios de Priorización y Cartera de Inversiones) y la evaluación del PMI 2022. OPMI.
- Se realizaron 43 incorporaciones de Inversiones no previstas en el Banco de Inversiones.
- Se realizó el estado situacional del año 2023 y se realizó la formalización de la Cartera 2024-2026.

OFICINA DE PRESUPUESTO Y COOPERACION TECNICA INTERNACIONAL

La oficina de presupuesto y cooperación técnica internacional, al finalizar el primer semestre realizó lo siguiente:

- Se realizó dos talleres de capacitación a las unidades orgánicas sobre el proceso presupuestario
- Reunión sobre la Programación Multianual Presupuestaria y formulación presupuestaria.
- Certificaciones de crédito presupuestario en el SIAF 1,853
- Anulaciones 100
- Incorporaciones de crédito suplementarios 26
- Notas de modificaciones presupuestarias 685.

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION

La Oficina General de Administración y Finanzas, al finalizar el I Semestre, participó en 30 reuniones de trabajo y comité, resaltando las siguientes:

- Gestión apoyo a las beneficencias para remuneraciones.
- Transferencias de los recursos a los 11 centros poblados del distrito de Jaén.
- Monitoreo, supervisión las actividades administrativas programadas por la gerencia de administración en bienes y servicios (gestión administrativa)
- Reunión para atención de sentencias con calidad de cosa juzgada de la Municipalidad.
- Reuniones sobre negociación colectiva.
- Reunión sobre comité de seguimiento de inversiones.
- Opinión sobre devolución de pagos indebidos. administración
- Reunión sobre derechos TUPA.
- Reunión sobre conciliación de saldos de cuentas financieras y ejecutoras del presupuesto. Asimismo, al finalizar el I Semestre, participó en (10) reuniones de trabajo para supervisar el funcionamiento administrativo y financiero de sus unidades orgánicas

OFICINA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS

La Oficina de Gestión de Recursos Humanos, con respecto al desarrollo de cursos de capacitación del PDP a nivel corporativo, se estarán realizando para a partir del II Semestre.

Asimismo, al finalizar el I Semestre, se realizaron las siguientes activadas:



- El cumplimiento de la planilla de dietas de los 11 regidores
- Elaboración mensual de la planilla de remuneraciones de autoridad electa D.L. 276,728, 1055 incluye aguinaldos, escolaridad, contribuciones a salud).
- Se realizó actividades internas alusivas por el día del trabajo

OFICINA DE CONTABILIDAD

La oficina de contabilidad al finalizar el I Semestre

- Elaboración de los Estados Financieros realizaron (06) los cuales fueron remitidos vía web MEF al finalizar el I Semestre.
- Arqueo de conciliaciones de cuentas financieras
- Se realizaron 2700 registros en el SIAF la fase de devengado de los expedientes de bienes y servicios.

OFICINA DE TESORERIA

La oficina de Tesorería al finalizar el I Semestre emitió de enero a junio 3,295 comprobantes de pago.

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

La Oficina de Abastecimientos ha publicado 14 procesos de contratación al finalizar el I Semestre, bajo el siguiente detalle:

N°	FECHA	TIPO DE SELECCIÓN	PROCEDIMIENTO CONVOCADO	OBJETO DE LA CONTRATACION	DESCRIPCION DEL OBJETO	VALOR ESTIMADO /REFERENCIAL
14	28/06/2023 15:44	AS-SM-7-2023-MPJ/CS-1	BUENA PRO	Obra	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PROLONGACION ANTISUYO, PROLONGACION TAHUANTINSUYO, CALLE LOS LIRIOS, CALLE LOS GIRASOLES, PASAJE INDUSTRIAL Y PERIMETRO DE LA CUADRA DEL MERCADO AMOJU	2,037,081.97
13	26/06/2023 17:12	AS-SM-6-2023-MPJ/CS-1	BUENA PRO	Obra	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD CALLE 25 DE OCTUBRE CUADRA 1, 2, 3, 4, CALLE 06 CUADRA 1, CALLE LOS ROMERILLOS CUADRA 1, 2, CALLE LOS ACERILLOS CUADRA 1, 2, 3, PASAJE PEATONAL S/N, PASAJE RIO TUNBILLAN CUADRA 3, CALLE SAN JOSE CUADRA 1 Y 2	2,132,765.44
12	21/06/2023 18:02	AS-SM-5-2023-MPJ/CS-1	CONTRATO	Obra	EJECUCION DE LA OBRA CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS DEL CASERIO PATRIAMIA DEL C.P. ANGASH, DISTRITO DE SAN JOSE DEL ALTO, PROVINCIA DE JAEN CAJAMARCA (PRIMERA ETAPA)	716,000.07
11	25/04/2023 14:11	AS-SM-2-2023-MPJ-1	NULIDAD	Bien	ADQUISICION DE REPUESTOS PARA LA EXCAVADORA JOHN DEERE 210GL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAEN - CAJAMARCA	91,992.36
10	24/04/2023 14:56	AS-SM-3-2023-MPJ/CS-1	NULIDAD	Consultoría de Obra	ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO ¿CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO DE LOS CASERIOS NUEVO DIAMANTE, GUAYACAN, GUAYAQUIL, MALVINAS Y VISTA ALEGRE DE ZONANGA DEL DISTRITO DE JAEN, PROVINCIA DE JAEN ¿DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA ¿	283,587.00

EXP. N° 0036395-2023



9		24/04/2023 14:55	CP-SM-1- 2023-MPJ-CS- 1	CONTRATO	Consultoría de Obra	ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LOS SECTORES MONTEGRANDE, LAS PALMERAS, SAN ISIDRO, LAS FLORES, LA COLINA, EL HUITO, MIRAFLORES, MAGLLANAL, MONTEERRICO, EL PARRAL, EL EDEN, CIUDAD DE JAEN, DISTRITO DE JAEN, PROVINCIA DE JAEN - DEPARTAME	560,411.50
8		24/04/2023 11:18	AS-SM-1- 2023-MPJ-1	DESIERTO	Bien	ADQUISICION DE ALIMENTOS (LECHE Y ACEITE VEGETAL) PARA EL PERSONAL NOMBRADO Y PERMANENTE (OBRERO) DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAEN - CAJAMARCA - AÑO 2023	82,539.36
7		17/04/2023 09:02	DIRECTA- PROC-1-2023- MPJ-1	CONTRATO	Bien	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA LA DIFERENTES UNIDADES VEHICULARES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAÉN - CAJAMARCA	504,500.00
6		14/04/2023 14:18	SIE-SIE-1- 2023-MPJ-2	CONTRATO	Bien	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA LAS DIFERENTES UNIDADES VEHICULARES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAEN - CAJAMARCA PARA EL AÑO 2023	1,995,407.64
5		11/04/2023 15:37	AS-SM-4- 2023-MPJ-1	CONTRATO	Bien	ADQUISICION DE ALIMENTOS (ACEITE, AZUCAR Y FILETE) PARA ATENDER LOS COMEDORES POPULARES DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAEN - CAJAMARCA - AÑO 2023	145,788.85
4		03/04/2023 19:49	RES-PROC-2- 2023-MPJ-CA- 1	CONTRATO	Bien	ADQUISICION DE ALIMENTOS (POLLO VIVO) PARA ATENDER LOS COMEDORES POPULARES DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAEN - CAJAMARCA - AÑO 2023	147,355.20
3		03/04/2023 19:48	RES-PROC-1- 2023-MPJ-CA- 1	CONTRATO	Bien	ADQUISICION DE ALIMENTOS (ARROZ, FRIJOL Y LENTEJA) PARA ATENDER LOS COMEDORES POPULARES DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAEN - CAJAMARCA - AÑO 2023	519,806.70
2	FEBRE RO	21/02/2023 15:10	SIE-SIE-1- 2023-MPJ-2	DESIERTO	Bien	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA LAS DIFERENTES UNIDADES VEHICULARES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAEN - CAJAMARCA PARA EL AÑO 2023	2,499,909.84
1		08/02/2023 14:57	SIE-SIE-1- 2023-MPJ-1	DESIERTO	Bien	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA LAS DIFERENTES UNIDADES VEHICULARES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAEN - CAJAMARCA PARA EL AÑO 2023	2,499,909.84

Por otro lado, se tienen 1,428 Ordenes de Servicios y Compras de acuerdo al siguiente detalle mensual:

Avance del I Semestre	Ordenes de Servicio	Órdenes de Compra
Enero	23	7
Febrero	59	62
Marzo	252	106
Abril	129	47
Mayo	271	158
Junio	218	96
Total	952	476

EXP. N° 0036395-2023

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en la Municipalidad Provincial de Jaén, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://munijaen.gob.pe/validar> e ingresando la siguiente clave: **9DF5DD**



OFICINA DE REGISTRO Y CONTROL PATRIMONIAL

Al finalizar el I Semestre la Oficina de Registro y Control Patrimonial, cuenta con 01 actividad operativa y/o inversiones, contando con un monto de seguimiento financiero de S/. 4,281, tiene un avance al I semestre de 100%.

- Proceso de inventario de bienes muebles e inmuebles patrimoniales de la MPJ
- Seguros de bienes inmuebles en uso contra todo tipo de riesgo
- Saneamiento físico leal de inmuebles y bienes de aporte por habilitación urbana

OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES

Al finalizar el I Semestre, se realizaron las siguientes actividades

- Implementación, mejoramiento y actualización de sistemas, página web, aplicaciones apps
- Mantenimiento y mejoras de la infraestructura tecnológica de la MPJ y la SG TIC (equipos de cómputo, equipos de redes, servidores, aire acondicionado y radio enlaces)
- Renovación de licencias anuales (antivirus, nombre de dominio y hosting pág. web)
- Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo servidores, aire acondicionado y radio enlace

GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

La Gerencia de Administración tributaria al finalizar al I semestre realizó lo siguiente:

- Ordenanza Municipal N° 05-2023/MPJ/A. que aprueba los beneficios tributarios de exoneración de interés moratorios en impuestos y descuentos porcentuales en arbitrios municipales mediante amnistía tributaria año 2023, de la MPJ.
- De enero a junio se recaudó un S/, 14,622,414.22 Soles de los rubros Otros Impuestos Municipales y Recursos directamente recaudados

Avance al I Semestre	Recaudación Rubro 8-OIM	Recaudación Rubro 9-RDR
Enero	5,004,491.45	1,050,582.38
Febrero	556,487.75	321,284.12
Marzo	748,384.52	389,140.62
Abril	1,596,040.53	461,805.06
Mayo	2,338,328.87	615,866.31
Junio	1,137,499.76	402,502.85
Total	11,381,232.88	3,241,181.34

SUB GERENCIA DE FISCALIZACION TRIBUTARIA

La sub gerencia de fiscalización tributaria, al finalizar el I semestre ejecuto las siguientes actividades:

EXP. N° 0036395-2023

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en la Municipalidad Provincial de Jaén, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://munijaen.gob.pe/validar> e ingresando la siguiente clave: **9DF5DD**



Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
Inspección de predios de nuevos contribuyentes	Inspección	1,189
Inspección para registro de inscripción de predios ya existentes	Inspección	739
Inspección de predios para determinación de impuesto de alcabala	Inspección	297
Inspección a predios de jubilados y personas adultas mayores que solicitan beneficio tributario	Inspección	146
inspecciones para la actualización de datos y predios urbanos	Inspección	1,389

SUB GERENCIA DE RENTAS Y ORIENTACION TRIBUTARIA

La Subgerencia de Rentas y Orientación Tributaria, al finalizar el I semestre se ejecutó las siguientes actividades:

Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
Emisión de cuponeras mecanizadas	cuponeras	7,950
notificación de estados de cuenta del contribuyente de deuda del impuesto predial y arbitrios	notificación	13,200
elaboración de expedientes para remitirlos a la oficina de cobranza coactiva	informe	846
Notificación de resolución de determinación, orden de pago y resolución de multa	Notificación	9,027
realización de liquidaciones de impuestos a los espectáculos no deportivos en las actividades bailables, liquidación por extracción de materiales de construcción	Eventos	09
Capacitación del personal recaudación, notificación y de orientación al contribuyente	Informe	01
Emisión de certificados de domicilio	Informe	605
elaboración de dípticos informativos para orientación al contribuyente	Informe	12,450
Gestión administrativa	Acción	17,831.1

SBGERENCIA DE EJECUCION COACTIVA

Al primer semestre la Oficina de Ejecución Coactiva, cuenta con 3 actividades operativas y/o inversiones, contando con un monto de seguimiento financiero de S/. 5,159, tiene un avance al I semestre de 100%.

GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL

Al primer semestre la Gerencia de Desarrollo Territorial, cuenta con 3 actividades operativas y/o inversiones, contando con un monto de seguimiento financiero de S/. 26,627, tiene un avance al I semestre de 100%.

SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y CATASTRO

EXP. N° 0036395-2023



Al primer semestre Subgerencia de Desarrollo Territorial y Catastro, cuenta con 1 actividades operativas y/o inversiones, contando con un monto de seguimiento financiero de S/. 38,302, tiene un avance al I semestre de 100%.

SUB GERENCIA LICENCIAS DE EDIFICACIONES Y HABILITACIONES URBANAS

La Subgerencia Licencias de Edificaciones y Habilitaciones Urbanas, al I semestre ha realizado las actividades operativas y/o inversiones, contando con un monto de seguimiento financiero de S/. 50,339, tiene un avance al I semestre de 88%.

Descripción de las Actividades	Avance al I Semestre
Resoluciones de Licencias de Edificaciones otorgadas de acuerdo al PDU.	174
Resoluciones de Sub Gerencia por Recepción de Obras Parciales	170
Constancias de Edificaciones de Compra y Venta otorgadas	18
Certificados de Conformidad de Obras o declaratoria de fabrica otorgadas	31
Autorizaciones de Edificaciones otorgadas	13
Inspecciones de las Edificaciones que cumplan con las Normas del Reglamento Nacional de Edificaciones.	174
Fiscalizaciones permanentes de las actividades de las Edificaciones de las Habilitaciones Urbanas	80
Supervisión y constatación de las construcciones de Edificación que cuenten con Autorización Municipal de Construcción	174
Evaluación de Informe de Fiscalización por el Inicio de Procedimiento Administrativo Sancionador por Notificación Administrativa de parte de los Fiscalizadores (abril-Julio) del Reglamento Administrativo de Sanciones RAS.	18
Elaboración de Fichas Técnicas	173
Expedientes de Licencias de Edificaciones Observados	17

SUB GERENCIA DE TRANSPORTES, TRANSITO Y VIALIDAD

Al primer semestre la Subgerencia de Transporte, Tránsito y Vialidad, cuenta con 3 actividades operativas y/o inversiones, contando con un monto de seguimiento financiero de S/. 266,694, tiene un avance al I semestre de 100%. Sus actividades realizadas.

- Vehículos que prestan servicio urbano 644
- Vehículos intervenidos 520
- Licencias de conducir 1,221

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

Al finalizar el I Semestre, Gerencia de Infraestructura Publica cuenta con 8 actividades operativas y/o inversiones, contando con un monto de seguimiento financiero de S/. 306,206, tiene un avance al I semestre de 100%.

- Monitoreo, y Seguimiento a las obras de inversión que se ejecutaron al I semestre



SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Al finalizar el I Semestre, la Subgerencia La Sub Gerencia de Estudios y Proyectos ha realizado las siguientes actividades:

Al primer semestre, tiene una ejecución financiera de S/. 306,206, que representa un avance de ejecución 100%

	PRODUCTO	AVANCE AL I SEMESTRE
01	Mejoramiento y ampliación del servicio de agua potable y disposición sanitaria de excretas del Centro Poblado la Palma y Caseríos el triunfo, el Laurel de la Palma Central del Distrito de Jaén - Provincia de Jaén - Departamento de Cajamarca	100%
02	Mejoramiento del servicio de transitabilidad vehicular y peatonal del Sector, Montegrande del Distrito de Jaén - Provincia de Jaén - Departamento de Cajamarca	100%
03	Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en la calle Luis Castillo Caballero cuadras 01, 02, 03, 04, 05; Morro Solar bajo Distrito de Jaén - Provincia de Jaén - Departamento de Cajamarca	2.70%

SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACIONES Al finalizar el I Semestre, la Subgerencia Supervisión y Liquidaciones ha realizado las siguientes actividades:

Descripción		Unidad de Medida	Cantidad
Supervisar y orientar la ejecución de obras o proyectos y la recepción de las obras concluidas, así como proceder a su liquidación física y financiera.	Supervisar y orientar la Ejecución de obras o proyectos	acción	10
	Recepción de obras concluidas	acción	5
	Obras liquidadas física y financiera	Resolución	8

SUG GERENCIA DE OBRAS

Al finalizar el I Semestre la Subgerencia de obras ha realizado las actividades operativas siguientes:

Al primer semestre, tiene una ejecución financiera de S/. 9,536,134. que representa un de avance de ejecución 94%

- Cobertura de alcantarillado urbano y rural

Descripción	Cantidad	Avance
Elaboración de expedientes para apoyos comunales, actividades y otros	65	65%



Inspecciones técnicas	102	70%
Elaboración de informes y otros	265	60%

- Agua potable urbano y rural

Descripción	Cantidad	Avance
Elaboración de expedientes para apoyos comunales, actividades y otros	102	82%
Inspecciones técnicas	102	79%
Elaboración de informes y otros	110	89%

SUB GERENCIA DE MAQUINARIA Y EQUIPO MECANICO

Al primer semestre la Subgerencia de Maquinaria y Equipo Mecánico, cuenta con 2 actividades operativas y/o inversiones, contando con un monto de seguimiento financiero de S/. 673,849, tiene un avance al I semestre de 100%.

GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTION AMBIENTAL

Al primer semestre la Gerencia de Servicios ha realizado las actividades siguientes Campaña gratuita de desparasitación de mascotas y registro de identificación(T-6853).

- Inspecciones oculares en trocha de acceso al relleno sanitario ubicado en el sector de Mochenta (T-4905).
- Convenios, Empresa KAYA distribuidores S.A.C(T2185)
- Reuniones permanentes con la Empresa Zanne Construcciones S.A.C como: levantamiento topográfico para acceso de entrada a vía principal y seguridad en esta actividad.
- Reuniones de coordinación y revisión de manuales para la operatividad del relleno sanitario en construcción en el sector de Mochenta.
- Supervisión de la complotera y su producción en la Pushura
- Opiniones e informes legales por derechos de extracción
- Limpieza y mantenimiento de parques, techo limpio(T-18001)
- Recolección de residuos sólidos puente Zonanga(T-14360)
- Jornada de plantación forestal en distrito de Chontali(T-13471)
- Faenas de limpieza de áreas verdes y jardines(T-6233)
- Limpieza y cercado del centro de salud mental en Nueva Esperanza(T-6655)
- Diligencias inopinadas al botadero municipal
- Apoyo con podas de árboles II.EE (-5019)
- Reconocimiento de la operatividad de relleno sanitario en Loja y Cuenca Ecuador
- Convenio entre municipio de Loja-Ecuador y la MPJ(T-22329)
- Desarrollo de la Comisión Ambiental Municipal-CAM, cumplimiento de actividades locales y distritales. (eje.: Conformación de CAM distrito Las Pirias, T-24195).
- Sensibilización a la población en temas de selección y segregación de residuos sólidos con juntas vecinales.
- Acuerdo de campañas techo limpio, desarrolladas en el mes de marzo y junio en coordinación con la UGEL Jaén, DISA-J.
- Recojo de llantas programados y realizados los días viernes de cada semana en coordinación con la Disa-jaén.



- Capacitaciones al personal de recojo de residuos sólidos de los tres turnos permanentes en primeros auxilios por cuanto el personal en su mayoría es contratado por 1 o dos meses.

SUB GERENCIA DE GESTION Y FISCALIZACION AMBIENTAL

Al primer semestre la Sub Gerencia de Gestión y Focalización Ambiental realizaron las siguientes actividades, según el detalle:

- Plan anual de evaluación y fiscalización ambiental implementada en el beneficio de la provincia de Jaén.

descripción	cantidad
Supervisión de residuos sólidos y ruidos en el (PLANEFA).	24

- Se realizaron 37 acciones de fiscalización y control contaminación ambiental de manera oportuna en la provincia de Jaén.
- Actividades que se desarrollaron en Educación Sanitaria para Hogares Rurales:

descripción	cantidad
capacitaciones en temas ambientales y manejo de los recursos hídricos	5
Administración y mantenimiento de los sistemas de agua	14
Cloración y desinfección de los SAP	28

- Fortalecimiento de capacidades a gobiernos locales - áreas técnicas municipales

Descripción	cantidad
capacitaciones a los prestadores de servicios	02
Visitas a las juntas administradoras de servicios de saneamiento	06

- Fortalecimiento de capacidades a los servicios de agua y disposición sanitaria de excretas

Descripción	cantidad
Manejo y proyección de los planes operativos anuales dentro de las JASS	04
supervisión de los sistemas de agua pertenecientes a las juntas administradoras de servicios de saneamiento	10
Visitas para la entrega de hipoclorito de calcio	15

- Educación ambiental

descripción	cantidad
campana de sensibilización con niños, día mundial de la educación ambiental, alcanza plan de trabajo anual del programa municipal educa, cortometraje con niños de vacaciones útiles, alcanza programa municipal educa y proyecto de ordenanza.	06
Charlas de concientización ambiental, cuidado del agua y contaminación (inabif), capacitación sobre el manejo de residuos sólidos en el ámbito distrital, talleres y cursos de biohuertos, Capacitación sobre cuidado del agua, charlas de concientización ambiental, actualización de la comisión	15



ambiental municipal, Capacitación de biohuertos y abonos orgánicos, apoyo en biohuertos - salud- adulto mayor, solicitud de auditorio para seguridad ciudadana, reunión para aprobación de policía ambiental local, alcanza de programa municipal educa, instalación de biohuertos en local de adulto mayor, capacitación de educación ambiental, capacitación en la urbanización buenos aires.	
Campaña de educación ambiental, reitera programa de plan de trabajo, solicitud de estándar para actividades día del reciclaje, solicitud de filmación el día del reciclaje, celebración del día mundial del reciclaje, memorando múltiple N°18-2023-MPJ/GM, alcanza plan de trabajo de programa educa, limpieza del jardín ubicado frente a las oficinas.	08
Estilos de vida saludable, coordinación con PAC, alcanza expediente de programa educa, solicito plaza de armas y apoyo con personal de imagen para realizar un flyer, solicito 140 plantones, informe técnico sobre las actividades de educación ambiental, informe técnico de programa municipal educa, Capacitación a promotores ambientales i.e. cristo rey, 3 al 7 de julio día internacional libre de bolsas de plástico, alternativas para sustituir bolsas de plástico.	10

SUB GERENCIA DE AREAS VERDES Y ORNATO

La subgerencia de áreas verdes, al finalizar el I semestre realizo las siguientes actividades:

Descripción		Cantidad
Total, de parques		43
Parques intervenidos	Poda de árboles (siembra de plantas ornamentales y forestales)	43
	Chaleo	
	Mantenimiento	
	Riego (recolección de residuos vegetales)	
Parques óptimos y verdes		39
Documentos	Informes	207
	Oficios	18
	Cartas	23
	TDR	39
	Memorandos	4
	Requerimientos	39

SUB GERENCIA DE GESTION INTEGRAL Y RESIDUOS Y LIMPIEZA PUBLICA

La subgerencia de Residuos Sólidos al finalizar el Semestre

Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
Almacenamiento barrido de calles y limpieza de espacios públicos de la ciudad.	Kilometro	19,710

EXP. N° 0036395-2023

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en la Municipalidad Provincial de Jaén, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://munijaen.gob.pe/validar> e ingresando la siguiente clave: **9DF5DD**



valorización de residuos sólidos municipales	Tonelada	170
tratamiento y disposición final de los residuos sólidos municipales	Tonelada	19,800

GERENCIA DE DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL

La Gerencia de Desarrollo e Inclusión Social, al finalizar el I semestre ha realizado las siguientes actividades:

Descripción	Avance al I semestre
Acciones desarrolladas por Municipios para la disminución de la trasmisión de enfermedades Metaxénicas y Zoonoticas	129
Acciones de los municipios que promueven el cuidado infantil y la adecuada alimentación.	70

SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES

La Subgerencia de programas sociales al finalizar el I semestre, realizo las siguientes actividades:

- Programa de complementación alimentaria y TBC.
- Al I semestre el Programa Complementación Alimentaria (PCA) atiende a 3,602 beneficiarios según los centros de atención que se detalla. La cantidad de beneficiarios se mantiene desde el 31 de diciembre del 2022.

Modalidad	N° de centros de atención	N° de beneficiários
Comedores populares	51	2,550
Persona en riesgo	02	140
Hogares y albergues	02	37
Trabajo comunal	11	465
Ollas comunes	05	410

- El programa PAN-TBC atendió hasta el mes de junio a 390 pacientes con TBC según detalla. La cantidad de pacientes varia mensualmente.

Modalidad	Meses	N° de centro de atención	N° de beneficiários	N° de raciones total
PAN / TBC	Enero	19	117	47
	Febrero			69
	Marzo			70
	Abril			70
	Mayo			69
	junio			65
Total				390



- El programa PCA realiza actividades de supervisión a todas las modalidades según se detalla a continuación:

Las supervisiones a comedores populares en la zona urbana se realizan tres veces por semana y la zona rural se realiza una vez al mes.		
Modalidad	Nº de centros de atención supervisados	Nº de supervisiones
Comedores populares	51	1,494
Persona en riesgo	02	12
Hogares y albergues	02	12
Trabajos comunales	11	11

- El programa PAN-TBC, realiza actividades de supervisión a los centros de salud según se detalla a continuación
- Programa vaso de leche

Las supervisiones a los centros de salud se realizan una vez al mes.		
Modalidad	Nº de centros de salud supervisados	Nº de supervisiones
PAN-TBC	19	76

- El programa vaso de leche tiene como objetivo proveer el apoyo en la alimentación, principalmente a niños entre 0-06 años de edad, madres gestantes y lactantes en su primera prioridad que actualmente al I semestre del presente año se está atendiendo.

modalidad	Nº de comités	Nº de beneficiarios/mês	Nº raciones entregada
Programa Vaso de Leche	132	3,384	612,504

Población atendida: en el año 2023 en el periodo del primer trimestre se atendió en forma mensual a un total de 3,384 beneficiarios en 132 comités de los cuales 66 pertenecen a la zona urbana y 66 a zona rural de la provincia de Jaén.

Cuadro de beneficiarios al mes de junio del año 2023					
zonas	Comités	Beneficiarios			
		0-6 años	gestantes	Lactantes	Total
Urbana	66	1699	44	163	3,384
Rural	66	1324	44	110	

Unidad de empadronamiento –ULE

Descripción	Cantidad
Registro en el padrón nominal y clasificación socioeconómica a partir de enero a junio.	1,878

SUB GERENCIA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE

EXP. Nº 0036395-2023

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en la Municipalidad Provincial de Jaén, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://munijaen.gob.pe/validar> e ingresando la siguiente clave: **9DF5DD**



La Sub Gerencia de Educación, Cultura y Deporte, al finalizar el I semestre ha realizado las actividades según el detalle:

Descripción	Avance al I semestre
Desarrollo de campañas de masificación deportiva a la población objetivo	300
Programa de vóley fútbol básquet y danzas) apoyo a los colegios con material deportivo, supervisión mantenimiento de las losas deportivas.	4,380

SUB GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES

la Sub Gerencia de Servicios Sociales, cuenta con los programas OMAPED, DEMUNA, CIAM y Equidad de Género.

Oficina Municipal de atención a la persona con discapacidad – OMAPED, se detalla las actividades que realizaron al I semestre

- Reunión de Coordinación y Socialización
- Identificación de la Persona con Discapacidad

Descripción	Cantidades
Total, de visitas	562
Beneficios del programa	576
Inscriptos en Conadis	203
Afiliados al programa contigo	80

- Conmemoración día internacional de la mujer
- Actividades de celebración día de la madre – 2023, se contó con la presencia de 100 mujeres con discapacidad.
- Tres Talleres de manualidades “Manos Creativas”

Taller	Participantes
Primer taller	60 personas
Segundo taller	60 personas
Tercer taller	60 personas

- Capacitación a los responsables de OMAPED’s de los 11 distritos de Jaén.

Distritos	Participantes
Sallique	5
Chontalli	5
Santa Rosa	6
San José del alto	4
Pucara	6
Pomahuaca	6
Bellavista	4
Pirias	6
Huabal	5
Colasay	7



San Felipe	8
------------	---

- La apertura de la oficina de psicología:
- Apertura de la oficina de fisioterapia
- Reunión de coordinación con las asociaciones:

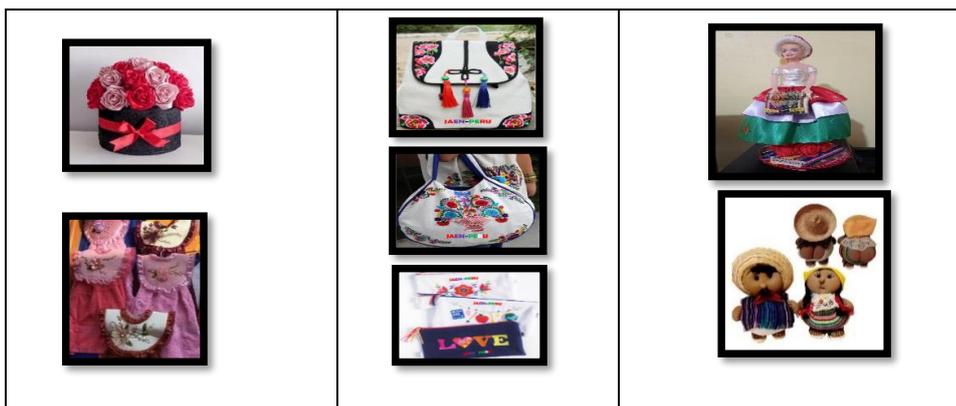
Asociaciones	Participantes diarios	Total, semanal
Asociación de la Fraternidad cristiana Jaén.	1	04
Asociación de adinor Jaén	1	
Asociación síndrome de Down	1	
Asociación de "Sporting Unión" Jaén	1	

- Visitas a las instituciones públicas y privadas

Instituciones publicas	Participantes diarios
Rede integral salud Centro salud morro solar Centro de salud Fila alta	4
Hospital general de Jaén Seguro de salud	4
Sub gerencia regional Comisaria Jaén Unidad d gestión educativa local – UGEL.	4

- Reuniones de Coordinación y Socialización con las Instituciones que Trabajan a favor de las Personas con Discapacidad en Concordancia a la Ley de la Persona con Discapacidad N°29773.
- Verificación de las accesibilidades en centros comerciales, mercados, etc. para el cumplimiento de la Ordenanza Municipal N °009/2017-MPJ.
- Identificar a personas con discapacidad a través de visita domiciliarias durante el año:2023.
- Conmemoración día internacional de la mujer
- Reconocer la importancia de la función que cumple la madre con discapacidad en el hogar.
- Talleres de manualidades para cada uno de la PCD, contamos con 60 participantes, entre hombres y mujeres.

PRIMER TALLER	SEGUNDO TALLER	TERCER TALLER
---------------	----------------	---------------



- Centro Integral de Atención al Adulto Mayor al I semestre se realizó las siguientes actividades según detalle:

Registro	2023			Acumulado (al 2023)		
	Hombres	Mujeres	Total	Hombres	Mujeres	Total
N° PAM Empadronada	70	181	181	359	548	907
N° PAM Inscrita	70	110	180	359	548	907
N° PAM Atendida	87	237	324	119	266	388

Al finalizar el I semestre se realizaron varias actividades, según el detalle:

Commemoración del día internacional de la mujer. Proyecto "Un día para Ellas"	Commemoración por el día de la madre. Proyecto "Homenaje a Mamá"	Commemoración por el día del padre. Proyecto "Gracias Papá"
		
Campaña médica de atención integral de salud a personas adultas mayores de los sectores, Jaén centro, fila alta, Miraflores y Magllanal	Evaluación funcional, socio familiar, cognitiva y emocional de personas adultas mayores de diferentes sectores.	Charla de afiliación a servicios del estado con los sectores de, Jaén centro, fila alta, Miraflores, Magllanal



<p>Taller de autoestima y envejecimiento activo con los sectores de, Jaén Centro, Fila Alta, Miraflores y Magllanal</p>	<p>Taller de pintura con los sectores de Chililique, Jaén Centro, Fila Alta, Miraflores, El Huito y Magllanal.</p>	<p>Taller de identificación de saberes y portadores de saberes con los sectores de, Jaén Centro, Fila Alta, Miraflores y Magllanal</p>
<p>Caminata y/o paseo recreativo con los sectores de, Jaén Centro, Fila Alta.</p>	<p>Taller elaboración de herbario con los sectores de, Jaén Centro, Fila Alta, Miraflores y Magllanal.</p>	<p>Taller espiritual con los sectores de, Jaén Centro, Fila Alta, Miraflores y Magllanal.</p>
<p>Taller de apropiación de saberes con los sectores de, Jaén Centro, Fila Alta, Miraflores</p>	<p>Taller de alfabetización con los sectores de, Jaén Centro, Fila Alta Miraflores y Magllanal.</p>	<p>Charla de Prevención de enfermedades</p>
<p>Taller de mandalas y relajación en los diferentes sectores del CIAM Jaén</p>	<p>Conmemoración del Día Mundial de la Toma de Conciencia del Abuso y Maltrato a las Personas Adultas Mayores</p>	<p>Taller de manualidades en los diferentes sectores del CIAM Jaén</p>



GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

Al finalizar el I Semestre la Gerencia de Desarrollo Económico Local, cuenta con 02 actividades operativas y/o inversiones, contando con un monto de seguimiento financiero de S/. 48,205, tiene un avance al I semestre de 100%

SUB GERENCIA DE TURISMO Y FOMENTO A LA INVERSION PUBLICA

Al I semestre la Sugerencia de Turismo y Fomento a la Inversión Pública, ha realizado las siguientes actividades.

Descripción de actividades	Avance al I semestre
Reuniones de coordinaciones para gestionar convenio con la asociación Asicampe para investigación arqueológica dirigida por el Arqueólogo Quirino Olivera.	4
Reuniones de coordinación con autoridades para gestionar la reubicación de 2 personas que se encuentran dentro de la poligonal del sitio arqueológico Montegrande.	4
Mejoramiento y ampliación de los servicios turísticos públicos en recursos turísticos en malecón del río Amojú entre puente de avenida Pakamuros y puente de avenida Orellana Jaén.	1
Propuesta de acondicionamiento de embellecimiento letras decorativas en plaza de armas	1
Feria de Emprendimientos por san Valentín	1
Feria de emprendimientos ajenos por el día internacional de la mujer	1
Feria de emprendimientos Jaenos "Consume lo que Jaén produce"	1
Curso taller de MINCETUR	1
capacitación Identidad Jaena	1
Expo feria "Artesanía con Identidad"	1
Taller de capacitación Turismo y Gastronomía	1
Taller capacitación Liderazgo y Gestión Empresarial	1
Taller de capacitación "como vender"	1
Concurso del plato típico de Jaén "shurumbo"	1
Taller de Capacitación Plataforma municipal de emprendedores	1
Taller de Capacitación mi Producto bandera	1

SUB GERENCIA DE COMERCIO, LICENCIAS Y CONTROL SANITARIO

La Sugerencia de Comercio, Licencias y Control Sanitario, al finalizar el I semestre se ejecutó las siguientes actividades:



Descripción de actividades	Avance al I semestre
Al Licencias de funcionamiento otorgadas	485
Inspecciones sanitarias de alimentos agropecuarios a centros comerciales	30
Resoluciones de baja de licencias de funcionamiento	8
Resoluciones de haber denegado las licencias de funcionamiento de los establecimientos comerciales por incumplir con las normas establecidas de ley	7
Resoluciones que se declara improcedentes su solicitud de la licencia de funcionamiento por no ser uso compatible para discotecas	2
Resoluciones de sanciones de los establecimientos comerciales	24
Resoluciones administrativas declarándose consentidas y firmes de los establecimientos comerciales que se encuentran sancionados	9
Resoluciones de reconsideraciones que han presentado los administrados y se les ha declarado improcedentes	3

SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y PRODUCTIVO

La sub gerencia de desarrollo económico y productivo, al finalizar el I semestre

Actividad	Descripción	Avance al I semestre	
Asistencia técnica e insemnaciones brindada a productores ganaderos y búsqueda de nuevo mercados a productores	Asistencia técnica	11	
	Insemnaciones artificiales	43	
	ferias	apícola	1
		eucarística	1
		Día del campesino	1

GERENCIA DE PARTICIPACION Y SEGURIDAD CIUDADANA

La gerencia de participación y seguridad ciudadana, al finalizar el I semestre realizaron las siguientes actividades Objetivos Estratégicos OEI.02-: REDUCIR LOS INDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROVINCIA PROVINCIAL DE JAEN

Descripción	Avance al I semestre
-------------	----------------------

EXP. N° 0036395-2023



Vecinos atendidos en temas de violencia familiar	145
Comités conformados de seguridad ciudadana	70
Denuncias registradas según el indicador al 2023 es de 45% y al I Semestre se ha logrado un	22%
Vecinos que recibieron asistencia técnica en seguridad ciudadana, según el indicador al 2023 es 27%, y al I semestre se ha logrado un	14%
Implementación de plan de seguridad ciudadana, según indicador es 100%, y al I semestre es de	50%
Adquisición de equipos nuevos al I semestre	7

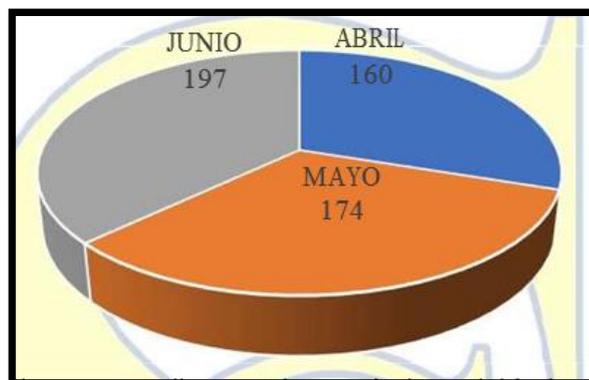
- Capacitación al personal de la central del sistema de video vigilancia del centro de operaciones de seguridad ciudadana.
- Capacitación al personal operativo de Serenzago

SUB GERENCIA DE SERENZAGO Y VIGILANCIA

La Sub Gerencia de Serenzago y Vigilancia, al finalizar el i semestre, se realizó varias actividades, según el detalle:

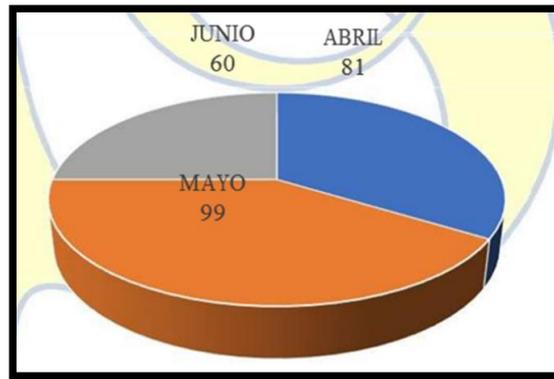
Patrullaje Integrado

Realizado por la comisaria sectorial PNP Jaén y efectivos de Serenzago de la Sub Gerencia de Serenzago y Vigilancia durante el II trimestre 2023. Ejecución de 531 patrullajes integrados.



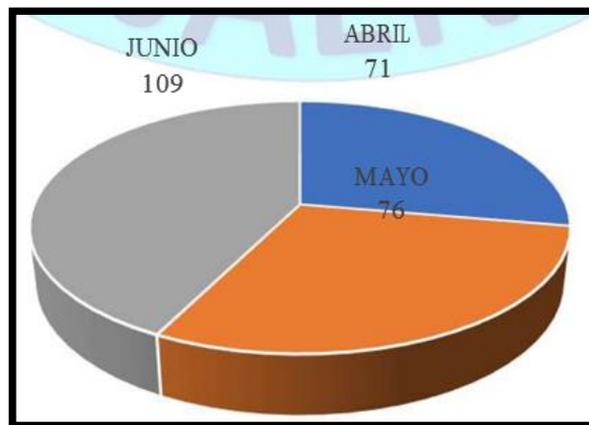
- Patrullaje integrado motorizado

Realizado por la comisaria sectorial PNP Jaén y efectivos de Serenzago de la Sub Gerencia de Serenzago y Vigilancia en unidades motorizadas en el mes de junio. Ejecución de 22 patrullajes integrados motorizados.



- Patrullaje Municipal Motorizado.

Realizado por la Municipalidad Provincial de Jaén a través de la Gerencia de Participación y Seguridad Ciudadana y la Sub Gerencia de Serenazgo y Vigilancia a través de unidades motorizadas, se ejecutaron 256 patrullajes motorizados



SUB GERENCIA DE FISCALIZACION Y CONTROL ADMINISTRATIVO

La Sub Gerencia de Fiscalización y Control Administrativo, al finalizar el I semestre realizaron varias actividades, según el detalle:

Descripción	Avance al I semestre
Recuperación de espacios públicos	178
Notificaciones y multas a los diferentes establecimientos comerciales informales	80
Inspecciones a locales comerciales si cuentan con licencia de funcionamiento	460
Inspecciones a locales comerciales de ventas de productos alimenticios, comercio ambulatorio, bebidas alcohólicas,	111
Atención de denuncias del publico escrito o por teléfono.	118
Fiscalización con las áreas competentes	21

**SUB GERENCIA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRE**

Al finalizar el I Semestre la Subgerencia de Gestión de Riesgo y Desastre, cuenta con 07 actividades operativas y/o inversiones, contando con un monto de seguimiento financiero de S/. 263,375, tiene un avance al I semestre de 92%

Descripción	U.M.	Programación Mensual						Total, I semestre
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	
META 181.- Atención de Actividades de Emergencia	MI					1500	1800	3200
META 13.- Desarrollo de Simulacro en Gestión Reactiva	Eve.					1		1
META 14.- Implementación de Brig. para la Atención frente a Emergencias y Desastres	Brig.					3		3
META 15.- Administración y Almacén de Kits para la Asistencia frente a Emergencias y Desastres	Fam.		3	2	9	16	2	32
META 16.- Desarrollo de los Centros y Espacios de Monitoreo de Emergencias y Desastres	Rep ortes	15	15	15	15	15	15	90
META 17.- Mantenimiento de Cauces, Drenajes y Estructuras de Seguridad Física frente a peligros	Inter venc ion e s	2		2		2	1	7
META 18.- Inspección de Edificaciones para la seguridad y el control urbano	Insp ecci ones	30	71	82	116	128	85	512

SUB GERENCIA DE PARTICIPACION VECINAL

En la sub gerencia de participación vecinal al finalizar el I semestre, se realizó las siguientes actividades:

- Reuniones con los directivos de las juntas vecinales para gestionar y mejorar la inseguridad ciudadana de cada sector.
- Juramentación de juntas vecinales para gestionar mejoras de los servicios en cada sector
- Impulsar y promover programas para la gestión de habilidades de jóvenes y/o vecinales
- Salidas para el monitoreo para apoyar los apoyos comunales de los 11 centros poblados
- Inauguración de las obras publicas
- Reuniones con los comités de rondas urbanas para el fortalecimiento de la seguridad en la ciudad



PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL

La Procuraduría Pública Municipal, al finalizar el I Semestre, elaboró 15,975, informes sobre el estado de los procesos judiciales de los Legajos. Respecto a las demandas y denuncias interpuestas por nuestra Corporación edil, se cumplió con la presentación de 33 demandas y escritos, así como el seguimiento y asistencia a diligencias correspondientes a los Legajos, asimismo al finalizar el I semestre se redactó 16,008 documentos entre contestaciones, escritos de absolución, apelaciones y otros trámites a los Legajos Respecto a las demandas interpuestas contra nuestra Corporación edil.

Descripción	N°
Se ha interpuesto Demandas, denuncias penales, constituciones an actor civil.	42
Al I semestre se ha realizado la Contestación de demandas, formular tachas y oposiciones, deducir excepciones, interponer recurso de queja.	33
Al I semestre se ha interpuesto recurso de apelación, formular nulidades, reposición, recurso de casación.	21
Al I semestre ha intervenido en la vista de la causa(civil), laboral, juicios orales.	112
Al I semestre se ha realizado la asistencia a Audiencias: única, conciliación y pruebas.	67
Al I semestre se ha intervenido diligencia principio de la oportunidad.	03
Al I Semestre se ha elaborado informes, oficios a otras áreas de la Municipalidad	392
Al I semestre se ha realizado coordinaciones con la beneficencia Pública e Instituciones Públicas Privadas.	02
Realizar tramite en la SUNAT, RENIEC, SUNARP, Zona de trabajo, Poder Judicial, Ministerio Publico y otros.	32

2.2.2. Análisis de la ejecución operativa en las AEI críticas

Mediante el análisis realizado y la información remitida y registrada en el aplicativo CEPLAN por los centros de costo, en relación al avance de ejecución de las acciones estratégicas institucionales, podemos concluir que, de las 35 Acciones Estratégicas Institucionales, 24 lograron un 100% de avance de ejecución al I semestre 8 de ellas tiene una ejecución idónea mientras que 1 acción cuenta con cero ejecuciones. La Acción Estratégica Institucional 02.02 “PROGRAMAS DE VIOLENCIA FAMILIAR DE MANERA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA”, el cual al cierre del I Semestre del 2023 registro un seguimiento de 0.00% cuya ejecución es muy debajo de la programada, motivo por el cual dicha acción es considerada como critica.

2.2. Aplicación de las recomendaciones para mejorar la implementación de las AEI

En este apartado se describe la aplicación de las recomendaciones obtenidas de la última evaluación.



1. Es necesario reestructurar las actividades operativas al momento de formular el POI, debido a que existen Centros de Costos que programan la gestión administrativa como principal actividad y dejando de lado las actividades principales acorde a sus funciones y no permitiendo tener una adecuada articulación a las acciones estratégicas del PEI.
2. Los centros de costo deben de ceñirse a lo programado, salvo modificación sustentada, a efectos de cumplir con la ejecución física y financiera de las actividades operativas planteadas en el POI.
3. Seguimiento en la ejecución del gasto a nivel de centros de costo, con el fin de verificar el uso eficiente de los recursos.
4. Se recomienda seguir con capacitaciones constante con el fin de mejorar en la programación, modificación y seguimiento del POI en el II semestre.
5. Se recomienda la articulación de los tres sistemas administrativos (SIAF – SIGA Y CEPLAN)
6. Es importante que todos los Centros de Costo de la entidad, entiendan la importancia de la Planificación de Actividades Operativas dentro del POI, que contribuyan al cumplimiento de las Acciones Estratégicas Institucionales - AEI y conlleven al logro de los Objetivos Estratégicos Institucionales - OEI del PEI, puesto que a través del PEI se reflejaran los resultados de sus intervenciones.

3. Conclusiones

Conclusiones al primer semestre.

1. El Presupuesto Institucional Modificado (PIM), asciende a S/ 96,065,132, y un nivel de ejecución presupuestal de S/ 32,019,902, lo que representa un avance de ejecución del 33.3%
2. En relación al avance físico y financiero del POI de la Municipalidad al I semestre en términos porcentuales, se concluye que se tuvo una ejecución física del POI del 92% y una ejecución financiera del 33.3%
3. La mayoría de Centros de Costos señalan que se debe mejorar el Sistema de Abastecimiento, debido a que existe demoras en la compra de bienes y servicios por parte de la Oficina de Logística lo cual perjudica en el desarrollo de las actividades.
4. Los responsables de Centros de Costos aún no toman con la debida importancia a la programación, seguimiento y evaluación del PEI y POI.
5. Existen 60 indicadores identificados en el PEI que permiten medir el nivel de avance de los objetivos y acciones estratégicas en el horizonte del PEI; sin embargo, existe dificultades en la medición de dichos indicadores por falta de información estadística y que no viene siendo generada por las Gerencias de Línea, asimismo, existen indicadores relevantes pero que no fueron priorizados en el PEI y finalmente existen indicadores identificados que no reflejan el avance de los objetivos y acciones estratégicas institucionales.
6. Luego de haber revisado los resultados obtenidos en el presente informe de evaluación se ha puesto en hallazgo el desarrollo del nuevo PEI a fin de alinear de manera adecuada los objetivos, acciones y actividades operativas, con la finalidad de poder medir el avance los logros esperados y mejorar la presentación de resultados de las evaluaciones del PEI.

4. Recomendaciones

De acuerdo a los resultados del Informe de Evaluación Institucional del PEI - POI 2023 (1er Semestre), las medidas necesarias para mejorar la planificación institucional son las siguientes

1. Se debe establecer como política institucional, priorizar el Planeamiento Estratégico, ya que, para la Gestión Pública, esta es una herramienta imprescindible para la identificación de prioridades y asignación de recursos en un contexto de cambios y altas exigencias por avanzar hacia la gestión comprometida con los resultados. Lo que permitirá una racional y eficiente distribución del Presupuesto Institucional por cada Gerencia/ Subgerencia responsable de los procesos estratégicos y/o de soporte.
2. Se debe realizar el Seguimiento del cumplimiento de actividades programadas en el Plan Operativo Institucional, tanto física como financiera, como máximo hasta el día 20 de cada mes posterior al mes de evaluación, según lo indicado en la Guía de seguimiento y Evaluación de Políticas y Planes del Sinaplan. De tal manera, poder obtener resultados en tiempo oportuno y adoptar medidas correctivas y preventivas para cumplimiento de metas.
3. Se recomienda mejorar la gestión estratégica –PEI (capacitación) de los órganos y/o unidades orgánicas a fin de articular actividades que se vinculen de manera más directa con los resultados propuestos en el PEI.
4. Asistencia y capacitación constante por parte de la Oficina de Planeamiento Estratégico y Modernización Municipal, a los responsables, funcionarios de los órganos y unidades orgánicas de la institución, a fin de fortalecer sus capacidades en materia de planeamiento estratégico.
5. Se recomienda a los centros de costo de la Municipalidad, el estricto cumplimiento del plazo mensual, para el registro de seguimiento de actividades operativas en el Aplicativo CEPLAN v.01. Esto a fin de cumplir con los plazos establecidos en lo referente a la presentación del reporte de seguimiento e informe de evaluación del POI.
6. Por lo que, es importante que se designe un responsable de planeamiento estratégico por cada centro de costo, en especial de vínculo laboral permanente o gerencial, de que lo aprendido y brindado por para de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, se mantenga y se ponga en práctica de una manera permanente y responsable.
7. Se recomienda mejorar la gestión estratégica –PEI (capacitación) de los órganos y/o unidades orgánicas a fin de articular actividades que se vinculen de manera más directa con los resultados propuestos en el PEI.
8. Es necesario la formulación de un nuevo PEI a fin de no tener problemas posteriores en las diferentes fases de la evaluación y seguimiento del plan Operativo Institucional (POI).
9. Se recomienda tomar las Medidas para la mejora continua, a fin de mejorar la eficiencia institucional.
10. Se recomienda remitir la presente evaluación a la Alta Dirección, para que, en coordinación con los órganos y unidades orgánicas de la Municipalidad, puedan revisar su programación anual y puedan alcanzar y/o ajustar logros esperados de



actividades que aún no estén ejecutados cuando se amerite y esté debidamente justificado.

5. Anexos

- ✓ Reporte de seguimiento del PEI o enlace de publicación en PTE.

<https://munijaen.gob.pe/documentos/poi/REPORTE%20DE%20SEGUIMIENTO%20SEMESTRAL%202023%20-%20POI.pdf>

- ✓ Reporte de seguimiento del POI o enlace de publicación en PTE.

<https://munijaen.gob.pe/documentos/pei/REPORTE%20DE%20SEGUIMIENTO%20AL%20PRIMER%20SEMESTRE%20DE%202023%20DEL%20PLAN%20ESTRATEGICO%20INSTITUCIONAL.pdf?n=1695317117>