

Oficina	Codigo de Plaza	Cantidad	Nombre del Puesto
Alcaldía	001	1	Técnico Administrativo II
	002	1	Asistente Administrativo
	003	1	Auxiliar Administrativo
Gerencia Municipal	004	1	Asistente Administrativo
	005	1	Auxiliar Administrativo
Oficina De Procuraduría Publica	006	1	Abogado
	007	1	Abogado
	008	1	Abogado
	009	1	Técnico Administrativo I
	010	1	Asistente Administrativo Legal
Gerencia de Secretaría General.	011	1	Proyectista de Resoluciones
	012	1	Técnico Administrativo
	013	1	Asistente Administrativo
Sub gerencia de Imagen Institucional	014	1	Especialista en Periodismo y marketing
	015	1	Relacionista público y protocolo
	016	1	Auxiliar de prensa
	017	1	Auxiliar de comunicaciones
Sub Gerencia de Tramite Documentario y Orientación	018	3	Digitador
Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales	019	2	Asistente Administrativo
	020	1	Especialista en Contrataciones y Adquisiciones del Estado
	021	1	Asistente Administrativo SIGA - SIAF
	022	2	Cotizador
Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales - Almacén General	023	1	Asistente Administrativo Siga Almacén
	024	1	Auxiliar Administrativo

Oficina	Codigo de Plaza	Cantidad	Nombre del Puesto
Sub Gerencia de Contabilidad	025	1	Asistente Administrativo
	026	1	Integrador Contable
Sub Gerencia de Tesorería	027	2	Asistente Administrativo
	028	4	Cajero Recibidor
Sub Gerencia de Recursos Humanos	029	1	Asistente Social
	030	1	Asistente Administrativo PDT
	031	1	Técnico Planillero
	032	1	Abogado
Sub Gerencia de Tecnología de la Información Comunicaciones	033	1	Programador WEB
	034	1	Especialista en Redes y Soporte Técnico
	035	1	Tecnico en Soporte Técnico
Oficina de Asesoría Jurídica	036	1	Abogado
	037	1	Abogado
	038	1	Abogado
Gerencia de Planificación y Presupuesto	039	1	Asistente Administrativo
Gerencia de Planificación y Presupuesto	040	1	Especialista Administrativo
Sub Gerencia de Planeamiento Estratégico y Modernización Municipal	041	1	Especialista Administrativo
Oficina de Programación Multianual de inversiones	042	1	Especialista Administrativo
Sub Gerencia de Presupuesto y Cooperación Técnica Internacional	043	1	Asistente Administrativo
	044	1	Especialista Administrativo
Gerencia de Seguridad Ciudadana	045	1	Asistente Administrativo
	046	1	Asistente en Seguridad Ciudadana
Sub Gerencia de Serenazgo y Vigilancia	047	1	Asistente Administrativo
Sub Gerencia de Fiscalización y Control Administrativo.	048	1	Responsable de Unidad de Fiscalización Administrativa y de Operaciones – UFAO

Oficina	Codigo de Plaza	Cantidad	Nombre del Puesto
Gerencia de Gestión y Desarrollo Ambiental.	049	1	Asistente Administrativo
	050	1	Responsable de Educación Ambiental
	051	1	Abogado
	052	2	Extensionista Rural
Sub Gerencia de Gestión Ambiental y RR.NN	053	1	Responsable del Área Técnica del Agua y Conservación Municipal
Sub Gerencia de Gestión de Residuos y Limpieza Pública.	054	1	Asistente Administrativo
	055	1	Técnico Administrativo
	056	1	Responsable Del Botadero Municipal La Pushura
	057	1	Responsable de la Compostera
Sub Gerencia de Areas Verdes y Ornato	058	1	Técnico Administrativo
Gerencia de Infraestructura Pública	059	1	Técnico Administrativo I
	060	1	Ingeniero Civil
	061	1	Auxiliar Administrativo
Sub Gerencia de Estudios y Proyectos.	062	1	Asistente Administrativo
	063	2	Asistente de Ingeniería
	064	2	Formulador Y Evaluador
	065	1	Topógrafo
Sub Gerencia de Obras	066	1	Asistente Obras
	067	1	Asistente Administrativo
	068	1	Topógrafo
	069	1	Asistente de Ingeniería
	070	1	Ingeniero Civil
Sub Gerencia de Liquidación y Supervisión	071	1	Encargado del Registro de Infobras
	072	3	Liquidador de Obras

Oficina	Codigo de Plaza	Cantidad	Nombre del Puesto
Sub Gerencia de Maquinaria y Equipos.	073	1	Asistente Administrativo
Gerencia de Desarrollo Económico Local	074	1	Asistente Administrativo
	075	1	Especialista Administrativo
Sub Gerencia de Turismo y Fomento a la Inversión Privada	076	1	Especialista en Turismo
	077	1	Especialista en promoción y emprendedurismo
Sub Gerencia de Desarrollo Productivo	078	1	Ingeniero Zootecnista
Sub Gerencia de Comercialización y Licencias de Funcionamiento	079	1	Asistente Administrativo
Gerencia de Desarrollo Urbano y Acondicionamiento Territorial	080	1	Técnico en Titulación
Sub Gerencia de Desarrollo Urbano Rural y Catastro.	081	2	Topógrafo
	082	1	Asistente Administrativo
	083	2	Asistente técnico
Sub Gerencia de Control Urbano y Licencias de Construcción.	084	1	Asistente Administrativo
	085	1	Evaluador de Licencias de Edificación
	086	1	Supervisor de Obra
Sub Gerencia de Transporte Urbano, Tránsito y Viabilidad.	087	1	Especialista en Transito
	088	1	Técnico Administrativo Infracciones
	089	1	Técnico Administrativo brevets y tarjetas de operatividad
	090	1	Asistente Administrativo
	091	5	Inspectores de transito
Sub Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres	092	1	Responsable Módulo de Operaciones
	093	1	Responsable Módulo de Logística
Gerencia de Desarrollo y Promocion Social	094	1	Responsable de la oficina de la mujer
Sub Gerencia de Educación, Cultura, Recreación y Deporte	095	1	Responsable de la Unidad Técnica Deportiva
	096	1	Responsable del área de educación y cultura

Oficina	Codigo de Plaza	Cantidad	Nombre del Puesto
	097	1	Asistente Administrativo
Gerencia de Desarrollo y Promocion Social	098	1	Técnico Administrativo
Sub Gerencia de Programas Sociales.	099	1	Asistente Administrativo
	100	1	Almacenero para el PVL
	101	1	Responsable Administrativo PVL
	102	4	Fiscalizador PVL
	103	1	Digitador
Sub Gerencia de Programas Sociales. Programa de Complementación	104	1	Almacenero para el PCA
Sub Gerencia de Participación Vecinal.	105	1	Asistente Administrativo
	106	1	Técnico Administrativo
	107	1	Asistente de Prensa y Comunicaciones
	108	1	Coordinador de la Juventud
	109	1	Promotor Social
Sub Gerencia de Bienestar y Promoción Social	110	1	Responsable de la Sala Lúdica
	111	1	Responsable del Centro Integral del Adulto Mayor - CIAM
Sub Gerencia de Bienestar y Promoción Social - DEMUNA	112	1	Conciliador
Sub Gerencia de Bienestar y Promoción Social - OMAPED	113	1	Asistente Administrativo
SISFOH	114	1	Asistente Administrativo
	115	3	Empadronadores
	116	1	Digitador
Gerencia de Administración Tributaria	117	1	Abogado
Sub Gerencia de Recaudación y Orientación Tributaria.	118	1	Controlador de deuda tributaria
	119	2	Emisor de Valores
	120	1	Digitador

Oficina	Codigo de Plaza	Cantidad	Nombre del Puesto
	121	3	Notificador
	122	1	Asistente Administrativo
Sub Gerencia de Fiscalización Tributaria	123	4	Fiscalizador Tributario
	124	4	Técnicos Fiscalizadores
	125	1	Técnico Administrativo
	126	1	Asistente Administrativo
	127	1	Auxiliar Fiscalizador Tributario
Oficina de Ejecutoria Coactiva	128	1	Notificador
Sub Gerencia de Turismo y Fomento a la Inversión Privada	129	1	Sub Gerente de Turismo y Fomento a la Inversión Privada
Sub Gerencia de Transporte Urbano, Tránsito y Seguridad Vial	130	1	Sub Gerente de Transporte Urbano, Tránsito y Seguridad Vial
Sub Gerencia de Programas Sociales	131	1	Sub Gerente de Programas Sociales
TOTAL A CONTRATAR		164	

formacion_academica	remuneracion
Título Profesional Técnico en Secretariado Ejecutivo.	2000
Estudios técnicos o universitarios completos o incompletos de las Carreras de Secretariado	1300
Estudios de nivel secundario completos. Licencia de Conducir Clase B categoría lic.	1200
Estudios técnicos o universitarios completos o incompletos de las Carreras de Secretariado	1300
Estudios de nivel secundario completos. Licencia de Conducir Clase B categoría lic.	1200
Título Profesional de Abogado Contar con colegiatura mínima de tres (03)	3500
Título Profesional de Abogado Contar con colegiatura mínima de tres (03)	3500
Título Profesional de Abogado Contar con colegiatura mínima de tres (03)	3500
Bachiller Universitario de la Carrera Profesional de Ingeniería, Contabilidad y/o	1800
Grado de Bachiller de abogado.	1800
Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado.	2500
Título Profesional Técnico en Computación e Informática, Administración o Contabilidad.	1500
Estudios técnicos o universitarios completos o incompletos de las Carreras de Secretariado	1300
Bachiller o estudios universitarios en Ciencias de la Comunicación.	1800
Título Profesional o estudios universitarios en Ciencias de la comunicación.	2500
Estudios de nivel secundario completos.	1200
Estudios de nivel secundario completos.	1200
Título Profesional Técnico en Computación e Informática, Administración o Contabilidad.	1300
Estudios técnicos o universitarios completos o incompletos de las Carreras de Secretariado	1300
Título Técnico y/o profesional de la carrera de Administración y/o Contabilidad.	2300
Egresado o Bachiller Universitario de la Carrera Profesional de Ingeniería de Sistemas,	1800
Estudios técnicos o universitarios completos o incompletos. Título Profesional Técnico en	1300
Profesional técnico de las carreras de Administración y/o Contabilidad.	1500
Estudios de nivel secundario completos.	1200

formacion_academica	remunera cion
Estudios técnicos o universitarios completos o incompletos de las Carreras de Secretariado	1300
Profesional Titulado en la carrera profesional de Contabilidad.	2300
Estudios técnicos o universitarios completos o incompletos de las Carreras de Secretariado	1300
Título Profesional Técnico en Computación e Informática, Administración o Contabilidad.	1500
Título Profesional en Sociología y/o Trabajo Social con Colegiatura (Acreditar con copia del	2300
Título Técnico en Administración o Título Técnico en Contabilidad o Título Técnico en	1500
Título Técnico en Administración o Título Técnico en Contabilidad.	1800
Título Profesional de Abogado Contar con Colegiatura y estar habilitado.	2500
Título en Ingeniero de Sistemas.	2300
Título profesional Técnico en Computación e Informática.	2000
Título Profesional Técnico en Computación e Informática.	1500
Título Profesional de Abogado Contar con Colegiatura y estar habilitado.	3500
Título Profesional de Abogado Contar con Colegiatura y estar habilitado.	3500
Título Profesional de Abogado Contar con Colegiatura y estar habilitado.	3500
Estudios técnicos o universitarios completos o incompletos de las Carreras de Secretariado	1300
Título profesional en Ciencias económicas, administración o contabilidad o afines.	2300
Título profesional en Estadística o Economista.	2300
Título Profesional Universitario en Economía, Ingeniería, Administración,	2500
Estudios técnicos o universitarios completos o incompletos de las Carreras de Secretariado	1300
Título Profesional Universitario en Administración o Contabilidad o afines.	2300
Estudios técnicos o universitarios completos o incompletos de las Carreras de Secretariado	1300
Bachiller en Ingeniería electrónica o Ingeniería de Sistemas.	2000
Estudios técnicos o universitarios completos o incompletos de las Carreras de Secretariado	1300
Oficial, Sub Oficial en retiro de la Policía Nacional del Perú.	2300

formacion_academica	remunera cion
Estudios técnicos o universitarios completos o incompletos de las Carreras de Secretariado	1300
Ingeniero Agrícola, forestal o agrónomo Titulado y Colegiado.	2300
Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado.	2500
Ingeniero en Ciencias Agrarias y Forestales o afines.	2300
Ingeniero Agrícola, forestal, agrónomo, químico, biólogo, sanitario, Titulado y	2300
Estudios técnicos o universitarios completos o incompletos de las Carreras de Secretariado	1300
Grado de Bachiller o Título Profesional en Ciencias Forestales o Ambiental.	1500
Título profesional de Ingeniero Ambiental o Forestal.	2300
Título profesional de Ingeniero Ambiental o Forestal.	2000
Grado de Bachiller o Título Profesional en Ciencias Forestales o Ambiental.	1500
Egresada de Carrera Técnica de Administración o Contabilidad.	1800
Ingeniero civil.	3000
Estudios de nivel secundario completos.	1200
Estudios técnicos o universitarios completos o incompletos de las Carreras de Secretariado	1300
Bachiller en ingeniería Civil o Agrícola o arquitectura.	1800
Título Profesional en Ingeniería Civil. Contar con colegiatura y estar habilitado para	3000
Egresado y/o titulado de la carrera profesional de Construcción Civil.	1800
Bachiller Universitario de la Carrera Profesional de Contabilidad y/o	2000
Estudios técnicos o universitarios completos o incompletos de las Carreras de Secretariado	1300
Título profesional Técnico en Topografía o Construcción Civil.	1800
Bachiller en ingeniería Civil o Agrícola o arquitectura.	2000
Ingeniero civil.	3000
Bachiller en Ingeniería Civil	1800
Ingeniero y/o Arquitecto Colegiado y habilitado	2500

formacion_academica	remunera cion
Estudios técnicos o universitarios completos o incompletos de las Carreras de Secretariado	1300
Estudios técnicos o universitarios completos o incompletos de las Carreras de Secretariado	1300
Bachiller o Titulado de las Carreras Profesionales de Contabilidad, Administración,	1500
Licenciado en Turismo	2300
Bachiller o Título profesional en Ingeniería industrial o Economista o afines.	2300
Ingeniero Zootecnista	2300
Estudios técnicos y/o universitarios no concluidos.	1300
Estudios universitarios Ingeniería Civil o Arquitecto.	1800
Título profesional Técnico en Topografía o Construcción Civil.	1800
Estudios técnicos o universitarios completos o incompletos de las Carreras de Secretariado	1300
Bachiller o egresado (Ingeniería Civil, Arquitectura)	1800
Estudios técnicos o universitarios completos o incompletos de las Carreras de Secretariado	1300
Bachiller en Ingeniería Civil o Arquitectura	2000
Ingeniero Civil o Arquitecto Titulado y Colegiado	2300
Ingeniero o Arquitecto Titulado, Colegiado y habilitado	3000
Estudios técnicos o universitarios completos o incompletos en Secretariado Ejecutivo,	1500
Estudios técnicos o universitarios completos o incompletos en Secretariado Ejecutivo,	1500
Estudios técnicos o universitarios completos o incompletos de las Carreras de Secretariado	1300
Estudios técnicos o universitarios completos o incompletos.	1300
Estudios Técnicos en Administración, contabilidad y/o Estudios Universitarios en	1500
Estudios Técnicos en Administración, Contabilidad y/o Estudios Universitarios en	1500
Titulado de la Carrera profesional de Psicología.	2000
Licenciado en Educación Física. Estudios técnicos completos o incompletos como	2000
Título profesional de profesor y/o Lic. en Educación o afines	2000

formacion_academica	remunera cion
Estudios técnicos o universitarios completos o incompletos de las Carreras de Secretariado	1300
Título Profesional Técnico en Computación e Informática, Administración o Contabilidad.	1500
Estudios técnicos o universitarios completos o incompletos de las Carreras de Secretariado	1300
Técnico en industrias alimentarias, administración o contabilidad. Bachiller o	1500
Título profesional en Ingeniería, industrias alimentarias, administración o afines.	2800
Estudios técnicos o universitarios completos o incompletos de las Carreras de Secretariado	1500
Título profesional técnico en Administración, Contabilidad y/o Computación e Informática.	1400
Técnico en industrias alimentarias, administración o contabilidad. Bachiller o	1500
Estudios técnicos o universitarios completos o incompletos de las Carreras de Secretariado	1300
Con estudios superiores Técnicos en Administración y/o Computación.	1500
Estudios técnicos o universitarios completos o incompletos.	1500
Con estudios superiores Universitarios completos e incompletos.	1500
Título profesional universitario.	2000
Título Universitario en Psicología. Colegiado (da) habilitado (da).	2300
Título profesional de profesor y/o Lic. en Educación, Psicología, enfermería o Asistente	2300
Título profesional universitario y acreditación de conciliador/a.	2300
Estudios técnicos o universitarios completos o incompletos de las Carreras de Secretariado	1300
Estudios técnicos o universitarios completos o incompletos de las Carreras de Secretariado	1300
Estudios técnicos y/o universitarios no concluidos.	1300
Título profesional técnico en Administración, Contabilidad y/o Computación e Informática.	1400
Título Profesional de Abogado colegiado y habilitado.	2500
Egresado o Bachiller en Administración, Contabilidad o Economía.	2000
Egresado o Bachiller en Administración, Contabilidad o Economía.	2000
Título profesional técnico en Administración, Contabilidad y/o Computación e Informática.	1500

formacion_academica	remunera cion
Título profesional técnico en Administración, Contabilidad y/o Computación e Informática.	1500
Estudios técnicos o universitarios completos o incompletos de las Carreras de Secretariado	1300
Egresado o Bachiller en Ingeniería Civil y/o Arquitectura.	1800
Título Técnico en construcción civil, contabilidad, administración, computación o	1500
Titulo Profesional Técnico en Computación e Informática, Administración o Contabilidad.	1500
Estudios técnicos o universitarios completos o incompletos de las Carreras de Secretariado	1300
Estudios de nivel secundario completos.	1200
Título profesional técnico.	1500
Licenciado en Turismo o carreras afines	3500
Ingeniero o Arquitecto Titulado, Colegiado y habilitado	3500
Título de Economista o Licenciado en Administración o Licenciado en Ciencias de la Salud.	3500